



Klachtencommissie Jeugdhulp Zuid-Holland

Secretariaat:
Postbus 258
3000 AG Rotterdam
E-mail: secretariaat@klachtencommissiejeugdhulpzh.nl

VACATURE VOORZITTER KLACHTENCOMMISSIE

Rotterdam, 14 september 2026

Sinds 2005 heeft een aantal Jeugdhulpaanbieders in de provincie Zuid-Holland op basis van artikel 4.2.1 van de Jeugdwet (klachtrecht) de behandeling van klachten in handen gegeven van één gezamenlijke klachtencommissie, de Klachtencommissie Jeugdhulp Zuid-Holland, bestaande uit leden die niet verbonden zijn aan de aangesloten instellingen. Deze externe Klachtencommissie bestaat uit zes personen, onder wie een voorzitter en een vicevoorzitter. De Klachtencommissie wordt ondersteund door een vaste secretaris, die geen lid is van de commissie.

De Jeugdhulpaanbieders die momenteel bij de Klachtencommissie zijn aangesloten zijn:

- Enver
- Cardea
- Jeugdformaat
- Oog voor thuis
- Voor ieder 1
- rondomJou
- Jeugdteams Leidse Regio

1

Vacature

Op dit moment bestaat de Klachtencommissie uit een vicevoorzitter en vier gewone leden. Er is een vacature voor een:

Voorzitter van de Klachtencommissie Jeugdhulp Zuid-Holland

De functie

De voorzitter heeft als belangrijke taak leiding te geven aan het proces van behandelen van ingediende klachten en contacten te onderhouden met de aangesloten Jeugdhulpaanbieders. Meer specifiek betreft dat:

- Het onderhouden van contact met de secretaris van de Klachtencommissie over de ontvankelijkheid van ingediende klachten en de behandeling daarvan.
- Het op gezaghebbende wijze leiden van hoorzittingen, met gevoel voor hoofd- en bijzaken en het bewaken van evenwicht tussen klager en beklagde.
- Het opstellen van de uitspraken n.a.v. de ingediende stukken, de gehouden hoorzitting en het overleg met de leden van de behandelend commissie.
- Het voeren van overleg met de leden van de behandelend commissie ten behoeve van het vormen van een gezamenlijk oordeel.



Klachtencommissie Jeugdhulp Zuid-Holland

Secretariaat:
Postbus 258
3000 AG Rotterdam
E-mail: secretariaat@klachtencommissiejeugdhulpzh.nl

- Het leiden van vergaderingen van de Klachtencommissie en steeds (samen) evalueren en ontwikkelen van de werkzaamheden van de commissie.
- Het onderhouden van contact met de contactpersonen c.q. bestuurders van de aangesloten instellingen.
- Het vertegenwoordigen van de commissie tijdens het jaarlijks gezamenlijk overleg met de aangesloten instellingen.
- Het in voorkomend geval naar buiten toe vertegenwoordigen van de commissie.

Profielschets

De voorzitter van de Klachtencommissie is onafhankelijk, integer en kritisch, heeft geen onverenigbare functies of tegenstrijdige belangen (geen functies en geen gehonoreerde werkzaamheden bij of ten behoeve van de aangesloten instellingen) en is in staat in collegiaal verband met de andere leden en de secretaris te functioneren. De voorzitter beschikt over een rijk beeld van het publieke domein en heeft affiniteit met de jeugdhulp. De voorzitter is in staat om klachten die bij de commissie worden ingediend op waarde te schatten en vanuit verschillende perspectieven te bezien.

De voorzitter beschikt aantoonbaar over juridische vaardigheden. De voorzitter beschikt over een uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid. Tevens moet hij/zij een goed inlevingsvermogen hebben, flexibel en besluitvaardig zijn en in staat zijn om rationele, realistische en gemotiveerde beslissingen te nemen.

2

De voorzitter van de Klachtencommissie beschikt voorts over de volgende competenties:

- Luisteren en doorvragen: belangrijke informatie tijdens hoorzittingen oppakken, in staat zijn door te vragen en adequaat in te gaan op reacties van klager en beklaagde.
- Oordelen: op basis van beschikbare informatie realistische en onderbouwde conclusies trekken, waarbij goed onderscheid gemaakt wordt tussen feiten, veronderstellingen, meningen en gevoelens.
- Analyseren: herkennen van belangrijke informatie en verbanden leggen tussen gegevens en situaties. Opsporen van mogelijke oorzaken en hoofd- en bijzaken kunnen scheiden.
- Integriteit: handhaven van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen binnen de context van het werk. Verantwoordelijkheid nemen voor het eigen handelen, en eerlijk, respectvol en vertrouwelijk omgaan met informatie en de persoonlijke waarde van anderen.

Werkwijze Klachtencommissie

De Klachtencommissie Jeugdhulp Zuid-Holland werkt op basis van een klachtenreglement, waarin de procedure voor het indienen en behandelen van klachten is opgenomen. De behandelend commissie bestaat telkens uit de (vice)voorzitter en twee andere leden van de Klachtencommissie.



Klachtencommissie Jeugdhulp Zuid-Holland

Secretariaat:
Postbus 258
3000 AG Rotterdam
E-mail: secretariaat@klachtencommissiejeugdhulpzh.nl

De voorzitter zit (in beginsel) elke hoorzitting voor. De commissie wordt bij de hoorzittingen ondersteund door de secretaris. De voorzitter schrijft, naar aanleiding van de ingediende klacht, het verweerschrift en hetgeen op de hoorzitting naar voren is gebracht, de uitspraak.

Gemiddeld vinden jaarlijks vijftien hoorzittingen plaats die in de regel worden ingepland op maandagochtend (maximaal twee per maandag) op het kantoor van Enver aan de Lichtenauerlaan te Rotterdam, met soms een uitloop naar de middag.

De tijdsinvestering voor de voorzitter is gemiddeld tien uur per dossier. De honorering voor de voorzitter bedraagt op dit moment € 722,00 per klachtdossier en een standaard vergoeding voor ca. één uur per week van € 105,00. Jaarlijks vindt indexatie plaats.

Procedure werving voorzitter

De procedure voor het werven, selecteren en vervolgens benoemen van voorzitter is als volgt:

- De vacature en de profielschets zijn door de aangesloten Jeugdhulpaanbieders gepubliceerd op hun websites en sociale media (o.a. LinkedIn).
- Uit de reacties op de vacature worden door de Klachtencommissie kandidaten gekozen, die een kennismakingsgesprek voeren met een delegatie van de Klachtencommissie.
- De Klachtencommissie bepaalt aan de hand van het opgestelde profiel, de vereiste competenties en het gesprek, welke kandidaat zij het meest geschikt acht.
- De commissie draagt de geschikt geachte kandidaat voor nadere kennismaking voor aan de aangesloten instellingen.
- Na akkoordbevinding door de instellingen vindt benoeming door de instellingen plaats.

3

Planning

- Kandidaten worden uitgenodigd uiterlijk op 18 oktober 2026 hun belangstelling kenbaar te maken door een motivatie en cv aan de secretaris van de Klachtencommissie te mailen via het mailadres secretariaat@klachtencommissiejeugdhulpzh.nl.
- De gesprekken met daartoe uitgenodigde kandidaten zijn gepland op 30 oktober 2026 te Rotterdam.
- De start van de nieuwe voorzitter is voorzien voor 1 januari 2027.

Meer informatie over de vacature

Informatie kan worden ingewonnen bij:

- Mevrouw A. Rijs, secretaris van de Klachtencommissie Jeugdhulp Zuid-Holland: 06-27394958 of via e-mail secretariaat@klachtencommissiejeugdhulpzh.nl.
- Mevrouw L. Bonenkamp, vicevoorzitter van de Klachtencommissie, via een mail naar het secretariaat met daarin uw telefoonnummer. De vicevoorzitter neemt dan telefonisch contact met u op.