

Jaardocument 2025



Samen. Sterker. Verder

Inhoud

Deel 1: Bestuursverslag.....	4
1 Profiel van de organisatie	6
1.2 Bestuur en medezeggenschap.....	6
1.3 De hulpverlening	8
1.4 Werkgebied, contractering en aanbestedingen.....	9
2 Kernprestaties, kwaliteit en certificering.....	10
2.1 Kwaliteit en certificering.....	11
3 Ontwikkelingen en innovaties.....	13
3.1 Regionale ontwikkelingen.....	13
3.1.1 Regionale ontwikkelingen regiogemeenten Rotterdam Rijnmond en Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR)	13
3.2.1 Regionale ontwikkelingen Midden-Zuid	16
3.2 Ontwikkelingen pleegzorg, gezinshuizen en project residentieel.....	18
3.3 Innovaties	20
3.3.1 Expertgebieden	20
3.3.2 Kennis en ontwikkeling	20
4 Raad van Toezicht	23
4.1 Jaarverslag Raad van Toezicht	23
5 Klachten, incidenten en calamiteiten (ICK).....	28
5.1 Klachten.....	28
5.2 Incidenten	29
5.3 Calamiteiten	30
6 Personeelsbeleid	32
6.1 Verzuim, verloop en vacatures.....	32
6.2 Projecten en beleidsontwikkeling	35
7 Lerende organisatie: scholing-opleiding, coaching-begeleiding.....	37
7.1 Overzicht deelnemers en trajecten.....	37
7.2 Coaching en begeleiding	37
8 Huisvesting en ontwikkelingen ICT.....	39
8.1 Huisvesting.....	39
8.2 Informatievoorziening in- en externe automatisering	39
9 Hoofdpijnen financieel beleid.....	41
9.1 Beschrijving positie op balansdatum	41
9.2 Toekomstperspectief	42
9.3 Risicobeleid.....	43
Deel 2: Jaarrekening 2025	45

Deel 3: Bijlagen	75
4 Bijlage jaaroverzicht 2025 - hulptrajecten per regio en kerngetallen per regio Enver	76
.....	76
5 Bijlage jaarverslag Pleegouderraad 2025.....	79
6 Bijlage jaarverslag Cliëntenraad 2025.....	82
7 Bijlage jaarverslag Ondernemingsraad 2025	84
8 Bijlage Fondsen en Vriendenstichting 2025.....	86

Deel 1: Bestuursverslag

Wij kijken terug op een bewogen jaar. Naar aanleiding van de ernstige calamiteit in het pleeggezin in Vlaardingen heeft de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) Enver in mei 2025 onder verscherpt toezicht gesteld. Kwaliteitsverbetering had in de afgelopen jaren al een hoge prioriteit binnen onze organisatie, maar na deze vreselijke gebeurtenis heeft dit nog meer urgentie gekregen. Het verbeterplan dat Enver naar aanleiding van het verscherpt toezicht heeft opgesteld, heeft de aandacht van een groot deel van onze organisatie gevraagd. Naast alle werkzaamheden rondom het verbeterplan is onze zorg voor kinderen, jongeren en gezinnen uiteraard onverminderd doorgegaan. Dit heeft veel veerkracht van onze medewerkers gevraagd.

Inmiddels hebben we al onze pleegzorgprocessen herzien en aangescherpt, de samenwerking binnen en buiten de organisatie versterkt en is het bewustzijn rondom kwaliteit, veiligheid en verantwoording vergroot. Ten tijde van dit schrijven is het verscherpt toezicht opgeheven en ondanks dat dit van ons gepaste bescheidenheid vraagt, zijn we erg trots op wat onze medewerkers het afgelopen jaar met elkaar hebben bereikt.

In 2025 konden we opnieuw rekenen op de waardevolle bijdrage van onze Cliëntenraad, Jongerenraad en Pleegouderraad. Met hun kritische blik en adviezen houden zij ons scherp. Wij danken alle leden hartelijk voor hun inzet. Dank ook aan de Raad van Toezicht van Enver voor hun betrokkenheid, steun en begeleiding die vooral in het afgelopen jaar bijzonder waardevol is geweest.

De grote opdracht waar we het afgelopen jaar voor stonden, heeft om meer focus en urgentie gevraagd. Daarom heeft de Raad van Toezicht in februari 2025 besloten een tweede bestuurder aan te stellen. In februari is Vincent Schouten gestart als interim-bestuurder naast bestuurder Esther Reinhard. Deze versterking heeft de noodzakelijke ruimte gegeven om het verbeterplan versneld en zorgvuldig uit te voeren. In oktober 2025 is Paul Berger toegetreden als tweede bestuurder van Enver en volgde daarmee Vincent Schouten op. In oktober 2025 heeft Esther Reinhard een noodzakelijke rustpauze genomen. Om de continuïteit in het bestuur te waarborgen, is Ernie van Dooren in december 2025 gestart als waarnemend bestuurder van Enver.

Tegelijkertijd is het afgelopen jaar duidelijk geworden dat Enver wendbaar moet zijn om aan te sluiten bij de veranderingen in de samenleving en de behoeften van kinderen en gezinnen. Om deze ambitie en beweging mogelijk te maken, heeft het directieteam in 2025 een transitieprogramma ontwikkeld voor de komende twee jaar.

Een eerste stap in het transitieprogramma is het herijken en uitwerken van onze strategische koers voor de komende jaren. In gesprekken met verschillende gremia, waaronder onze opdrachtgevers en partners, is input opgehaald ten behoeve van toekomstige strategische keuzes. De geactualiseerde strategie wordt in Q2 2026 vastgesteld.

Een belangrijk onderdeel van het transitieprogramma is het verder versterken van onze kwaliteit van onze zorg. We gebruiken de ervaringen uit het verbetertraject pleegzorg om structureel al onze werkvormen door te ontwikkelen.

Daarnaast richt het transitieprogramma zich op een blijvend financieel gezonde organisatie. Dit doen we onder andere door ons te richten op kostendekkende tarieven, een verbeterde registratie van processen en uren en het terugdringen van ziekteverzuim. Hiermee versterken we niet alleen onze financiële positie, maar creëren we ook een efficiëntere organisatie die beter kan inspelen op toekomstige uitdagingen.

Onze medewerkers ervaren een aanzienlijke werkdruk, mede als gevolg van het relatief hoge ziekteverzuim binnen onze organisatie en de krappe arbeidsmarkt. Het transitieprogramma richt zich daarom ook op het verlagen van de werkdruk en het versterken van duurzame inzetbaarheid.

Met deze inzet bouwen we aan een samenhangende en krachtige organisatie, waarin continu leren centraal staat, professionals zich verbonden en gewaardeerd voelen en waar kinderen, jongeren en gezinnen passende hulp krijgen.

Paul Berger, Esther Reinhard en Ernie van Dooren
Raad van bestuur

1 Profiel van de organisatie

Naam verslagleggende rechtspersoon	Stichting Enver
Adres	Lichtenauerlaan 222
Postcode	3062 ME
Plaats	Rotterdam
Telefoonnummer	085 4867070
Kamer van Koophandel ID-nummer	68437056
E-mailadres	info@enver.nl
Website	www.enver.nl
Rechtsvorm	stichting

Juridische structuur

Stichting Enver is een zelfstandige rechtspersoon met een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Enver geeft ondersteuning, hulp en behandeling bij het veilig opvoeden en opgroeien van jeugd.

Missie

Enver biedt duurzame specialistische jeugd- en opvoedhulp aan kinderen, jongeren en gezinnen, die het verschil maakt. Zodat kinderen en jongeren met complexe gedrags- en/of opvoedproblematiek zich (alsnog) veilig en kansrijk kunnen ontwikkelen.

Visie

Enver versterkt de eigen mogelijkheden van het kind, de jongere, de ouders en de mensen om hen heen, zodat zij na onze tijdelijke hulp of behandeling zelf verder kunnen met blijvende steun vanuit het eigen netwerk.

1.2 Bestuur en medezeggenschap

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de algehele leiding van de organisatie en voor het realiseren van veilige, kwalitatieve en toekomstgerichte jeugdzorg. Het bestuur stuurt op integriteit, transparantie, kwaliteit, continuïteit en financiële stabiliteit.

naam	functie	nevenfuncties
Mevr. E.M. Reinhard	bestuurder	<ul style="list-style-type: none">- Lid Raad van Toezicht De Opbouw, voorzitter auditcommissie- Lid bestuur Stichting Weeshuis Heilige Geest- Lid coöperatie 0-100 Midden-Holland- Bestuurslid deRotterdamseZorg- Lid bestuur Stichting Vrienden van Enver
Dhr. V.T. Schouten t/m 30 november 2025	bestuurder ad interim	<ul style="list-style-type: none">- Lid coöperatie 0-100 Midden-Holland- Lid Raad van Toezicht De Rading.
Dhr. Dr. P. Berger, per 8 oktober 2025	bestuurder	<ul style="list-style-type: none">- Lid coöperatie 0-100 Midden-Holland- Lid bestuur Stichting Vrienden van Enver

Dhr. C.P.E. van Dooren, per 1 december 2025	Bestuurder ad interim	- Partner Q-Consult Zorg BV - Voorzitter Raad van Commissarissen Hoppie Zorg BV
--	--------------------------	--

De ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR) behartigt als medezeggenschapsorgaan de belangen van de ongeveer 1.700 medewerkers. De onderwerpen die advies of instemming vereisten, heeft de OR afgerond met een positief advies of met instemming. Het jaarverslag van de OR staat in bijlage D.

De pleegouderraad

De pleegouderraad (POR) behartigt als medezeggenschapsorgaan de belangen van ongeveer 1.050 pleegouders. De POR denkt kritisch mee en geeft advies over zaken die zich binnen de organisatie afspelen en in het bijzonder de zaken die de pleegzorg aangaan. Het jaarverslag van de POR staat in bijlage B.

Jongeren- en cliëntenraad

Bij Enver zijn een jongerenraad en een Enver brede cliëntenraad actief. Daarin nemen jongeren en ouders deel. De jongerenraad heeft contact met jongeren van Enver en contact met jongeren uit andere organisaties. Het jaarverslag van de Cliëntenraad staat in bijlage C.

Cliëntparticipatie

Jeugdigen en ouders spelen de hoofdrol in onze hulpverlening. Enver stimuleert hun participatie bij de organisatie op diverse manieren en ondersteunt hen bij het nemen van regie over hun leven. Enver geeft daarbij een centrale plek aan voor hen belangrijke steunfiguren. In 2025 heeft Enver nog nadrukkelijker ingezet op het luisteren naar wat jeugdigen belangrijk vinden en hoe zij daarbij ondersteund kunnen worden.

De jongeren in residentiële voorzieningen overleggen regelmatig met elkaar in groepsgesprekken over zaken die zij belangrijk vinden. Een aantal jongeren participeert in de jongerenraad die vanuit de regio's is samengesteld.

Cliëntvertrouwenspersoon

Cliënten kunnen een beroep doen op een onafhankelijke vertrouwenspersoon van Jeugdstem. De vertrouwenspersonen bezoeken de residentiële locaties, waaronder pleegzorg, met regelmaat. Jeugdstem rapporteert jaarlijks over haar activiteiten voor cliënten van Enver. De eventuele aanbevelingen worden besproken en waar nodig toegepast.

1.3 De hulpverlening

Enver biedt hulp aan jeugdigen (0-23 jaar) en hun ouders vanuit de kaders van de Jeugdwet (JW), de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Zorgverzekeringswet (Zvw).

Op basis hiervan zijn negen zorgvormen vastgesteld:

- Crisishulp
- Residentiële, kleinschalige hulp
- Gezinsvormen
- Pleegzorg
- Dagbehandeling
- Lokale teams
- Specialistisch Ambulant
- Jongvolwassenen
- Onderwijs (op school)

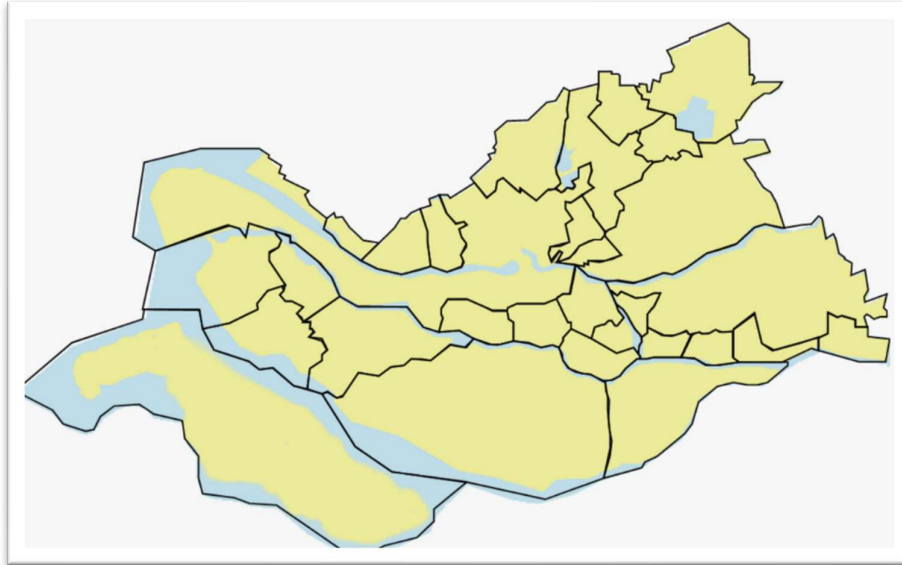
De hulpverlening bestaat uit:

- Hulp vanuit de lokale teams. Basishulp in wijkteams en lokale teams.
- Hulp op scholen. Schoolmaatschappelijk werk en ambulante ondersteuning op scholen en bij voorschoolse voorzieningen.
- Hulp thuis. Ambulante specialistische hulp:
 - gezinshulp
 - omgangsbegeleiding
 - hulp bij complexe scheidingen
 - diagnostiek
- Hulp als het thuis (even) niet meer gaat. Pleegzorg en netwerkpleegzorg en 24-uurshulp op Enver-locaties waar opvoeding, verzorging, training en behandeling geïntegreerd zijn en gecombineerd worden met hulp in het gezin thuis. Denk aan plusopvang en vrouwenopvang.
- Hulp overdag op een locatie van Enver. Diagnostiek, verzorging, verpleegkundige kindzorg, training en behandeling gecombineerd met hulp in het gezin thuis.
- Hulp bij crisis. Alle vormen van crisiszorg binnen Enver, het ambulante aanbod, de crisisopvang en crisispleegzorg.

Enver biedt samen met de partners van Jeugd-ggz, JmB (Jeugd met Beperking) en scholen ondersteuning in multidisciplinaire teams en integrale zorgprogramma's.

1.4 Werkgebied, contractering en aanbestedingen

Het werkgebied van Enver bestaat uit de regio's Rotterdam, Rijnmond en Midden-Zuid (Midden-Holland en Zuid-Holland Zuid).



1.5 Contractering en aanbestedingen

In 2025 heeft het portfolio een stabiel beeld laten zien ten aanzien van de contracten op basis van offertes, subsidies en verlengde overeenkomsten met gemeenten en overige opdrachtgevers.

Op het gebied van aanbestedingen is 2025 een rustig jaar geweest. Er is alleen ingeschreven op de opdracht Vernieuwd Beschermd Wonen Nissewaard. Deze inschrijving is als gevolg van het verscherpte toezicht niet in behandeling genomen.

Overige contractvormen

Voor andere vormen van jeugdhulp hebben we - wanneer de uitvoering door Enver in het belang is voor de kwaliteit of vanwege de afstand - in de meeste gevallen op casusniveau maatwerkcontracten opgesteld met de betreffende gemeenten en/of inkoopregio's. Ook hebben we opdrachten uitgevoerd tot het bieden van hulpverlening in onderaanneming van een (wel)gegunde partner in die betreffende gemeente of inkoopregio.

2 Kernprestaties, kwaliteit en certificering

Aantal zorgtrajecten

Er zijn dit jaar 11.778 unieke cliënten bij Enver begeleid. Als een cliënt meerdere vormen van zorg nodig heeft, bieden we deze in één samenhangend zorgtraject, ook wanneer de verschillende vormen van zorg onder verschillende regelingen vallen. In 2025 waren er 35 individuele cliënten die opnieuw in zorg kwamen en een tweede zorgtraject startten. Hiermee komt het totaal aantal actieve zorgtrajecten op jaarbasis op 11.813.

	Gestart voor 2024	Gestart in 2024	Afgesloten in 2024	Loopt door in 2025
Zorgtrajecten in 2024	7.279	4.515	4.283	7.511
	Gestart voor 2025	Gestart in 2025	Afgesloten in 2025	Loopt door in 2026
Zorgtrajecten in 2025	7.308	4.505	4.687	7.126

Aantal pleeggezinnen

	2024	2025
Aantal pleeggezinnen met minimaal één plaatsing	1.112	1.043

Inzet wijkteams

	2024	2025
Inzet medewerkers in wijkteams in fte	385	334

De mening van cliënten

Cliënten hebben Enver een hoge waardering gegeven voor de hulp. Op basis van de 1.620 geretourneerde vragenlijsten scoorde Enver een 8,5.

Personeelsformatie

Formatie/ Dienstverbanden*	Op 31-12-2024		Op 31-12-2025	
	Aantal medewerkers	Aantal fte	Aantal medewerkers	Aantal fte
Vast	1.404	1.186	1.312	1.107
Tijdelijk	227	189	299	235
Oproep	115	0	151	0
Totaal aantal unieke medewerkers	1.746	1.375	1.695	1.434
Stages	49		47	
Vrijwilligers	32		30	

* Medewerkers kunnen naast een vast dienstverband ook nog een tijdelijke functie hebben of beschikbaar zijn voor oproepdiensten.

Directe/ indirecte uren	2024	2025
Gewerkt in primair proces	86%	87%
Gewerkt in ondersteunende diensten	14%	13%

Man/vrouw-verhouding	2024	2025
Vrouwen	87%	87%
Mannen	13%	13%

Leeftijdsopbouw	2024	2025
15 – 24 jaar	5%	5%
25 – 34 jaar	27%	29%
35 – 44 jaar	28%	27%
45 – 54 jaar	23%	22%
55 – 64 jaar	15%	16%
65 jaar en ouder	2%	2%

2.1 Kwaliteit en certificering

Certificering

In september 2025 is de tussentijdse externe audit voor het kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001:2015) positief verlopen. De auditoren van LRQA spraken met collega's uit verschillende zorgvormen en waren onder de indruk van de kwaliteit van zorg binnen Enver.

In 2025 zijn er drie minors succesvol afgesloten:

1. BHV Goereesestraat.
2. Managementsturingsinformatie.
3. Veiligheid van cliënten: één-op-één kindgesprekken pleegzorg.

Twee minors blijven open staan:

- Registratie van bekwaamheid.
- Cliënttevredenheid.

Daarnaast is één nieuwe minor toegevoegd:

- Uitvoeren van risicotaxatie op individueel niveau bij 18+ cliënten.

LRQA heeft eind december 2025 een extra voortgangscontrole uitgevoerd en is akkoord gegaan met de geboekte resultaten. Positieve bevindingen uit de audit:

- Hoge kwaliteit van de documenten.
- Grondige aanpak van tekortkomingen (minors).
- Verbeteringen naar aanleiding verscherpt toezicht (IGJ).
- Ambitie om expert te worden in navolgbare dossiervoering.
- Kwaliteit van de Verklarende Analyse.
- Voorziening voor cliënten 18+.

- Kennis van circulair werken.
- Inzet van Geweldloos Verzet (NVR).

NEN 7510

In november 2025 heeft CIIO de externe controleaudit uitgevoerd voor de NEN7510 Informatiebeveiliging. Deze controleaudit heeft geleid tot een positief resultaat, Positief viel op:

- Een hoge mate van bewustzijn op het gebied van dataprivacy bij medewerkers.
- Introductie van nano-learnings en phishing-testen houden medewerkers alert.
- Op het gebied van fysieke beveiliging zijn veel verbeteringen doorgevoerd, waaronder afgesloten postvakjes voor cliënten, sleutelplannen, inventarisatie van alarmcodes en het nieuwe camerabeleid en -systeem.

Wat kan Enver nog verbeteren:

- Meer aandacht voor de resultaten van de nano-learnings en phishings-simulaties die we organiseren om ons bewustzijn verder te verbeteren.
- Het verbeteren van de controle die we uitvoeren op het gebruik van geforceerde toegang van Care4.
- Het betrekken en meenemen van privacy in het aangaan van samenwerkingen met andere organisaties, het gebruik van toestemmingsformulieren met cliënten en het behandelen van binnengekomen klachten.

In 2026 zal de geplande her-certificering plaatsvinden.

Keurmerk Vrouwenopvang

In maart 2025 heeft de vrouwenopvang het keurmerk *Veiligheid in de Vrouwenopvang* van DNV ontvangen. Het traject is gestart in het najaar van 2024 en is succesvol afgerond. Het certificaat is geldig tot 9 maart 2027.

Interne audits

Er zijn diverse interne audits uitgevoerd, waaronder:

- Vrouwenopvang.
- Pleegzorg; dossiercontrole, dossieranalyse, documentenevaluatie, label gebruik in dossiers.
- BHV Goereesestraat.
- Managementsturingsinformatie.
- Nulmeting Residentiele Zorg.
- Klachtenprocedure.
- Armoedebestrijding, jaarverslag.
- Kartrekkers.
- Toepassing ARIJ.
- Leefklimaat gezinshuizen.
- Inzet gedragswetenschappers.
- Gebruik en toepassing van de richtlijnen.

3 Ontwikkelingen en innovaties

3.1 Regionale ontwikkelingen

3.1.1 Regionale ontwikkelingen regiogemeenten Rotterdam Rijnmond en Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR)

Regio Rotterdam Rijnmond
Rijnmond
<p>Maassluis, Vlaardingen, Schiedam</p> <p><u>Preventie met gezag</u></p> <p>In Schiedam heeft Enver het zorgaanbod van <i>Pak je Kans</i> uitgebreid met <i>Preventie met Gezag</i>. Hiermee heeft Enver een bijdrage geleverd aan preventief werken in specifieke wijken, samen met scholen, wijkagenten, BOA's en andere partners.</p> <p><u>Dagbehandeling Vlaardingen</u></p> <p>Sinds 6 januari 2025 hebben ervaringsdeskundigen van Enver (ExpEx Rotterdam), elke maandagochtend koffieochtenden georganiseerd voor ouders op de dagbehandeling in Vlaardingen. Het hoofddoel was het stimuleren van peer-to-peercontact. De pilot is een groot succes geweest en er wordt gekeken naar structurele invoering en uitbreiding naar andere locaties.</p> <p>Nissewaard</p> <p><u>Centrum Jongvolwassen</u></p> <p>Met de centrumgemeente Nissewaard is afgesproken dat het Centrum Jongvolwassen officieel stopt. Aanleiding was de terzijdestelling in de aanbesteding, als gevolg van de calamiteit in Vlaardingen en verscherpt toezicht. Ten behoeve van zorgcontinuïteit wordt de hulpverlening voortgezet tot 1 juli 2026, met afbouw tot dezelfde datum. Twee lokale hulpvormen voor zeven jongeren, die als pilot zijn opgestart, worden gecontinueerd in 2026.</p> <p><u>Enver Op School</u></p> <p>In 2025 waren de lokale teams in Gemeente Nissewaard nog in de beginfase van ontwikkeling. Nissewaard blijft voor 2026 financiële middelen beschikbaar stellen aan 'Enver Op School' op basis van de subsidierelatie die Enver met hen heeft.</p> <p>Voorne aan Zee</p> <p><u>Enver Op School</u></p> <p>Gemeente Voorne aan Zee heeft besloten dat er in 2025 voor het laatst financiële middelen voor de inzet van Enver Op School op subsidiebasis gaat plaatsvinden. Vanaf 2026 worden de middelen van Enver Op School ondergebracht in een aanbesteding.</p> <p>Goeree Overflakkee</p> <p><u>Vrouwenopvang</u></p> <p>In 2025 heeft de vereniging Lady's Circle op Goeree-Overflakkee maar liefst € 43.000,-</p>

opgehaald voor slachtoffers van huiselijk geweld op het eiland. Er werd na afloop met een symbolische cheque overhandigd aan de Vrouwenopvang en wethouder Bruggeman met als doel het zorgaanbod, in samenwerking met de gemeente, meer bekendheid te geven en o.a. een lotgenoten-training te organiseren.

Connect

In september 2025 is er op de Connectvoorziening in Middelharnis gestart met een nieuwe werkwijze. De Enver Op School-medewerkers zijn meer uren aanwezig in klassensituaties in plaats van alleen bij individuele trajecten met jongeren. Dit is gestart om problematiek bij jongeren beter in beeld te brengen en hulpverlening breder in te steken.

Rotterdam

Wijkteams

In 2025 heeft de opdracht Wijkteams in het teken gestaan van krapte op de arbeidsmarkt, financiële druk en interne organisatieontwikkeling. Er is veel gesproken met gemeente Rotterdam.

Het invullen van vacatures is een uitdaging gebleven, terwijl het ziekteverzuim een dalende trend heeft laten zien. Maatregelen vanuit het programma Samen Zuinig op Zorg zijn genomen om de kosten beheersbaar te houden.

De uitbreiding van kwaliteitscoaches heeft geleid tot vragen over rolverdeling en borging. Hierover is veel afgestemd in praktijktafels en bestuurlijke overleggen.

De samenwerking met de gemeente Rotterdam op het gebied van werving en selectie is verder geïntensiveerd, waaronder de inzet van externe medewerkers om voldoende professionals te kunnen leveren voor de Wijkteams.

In 2025 is in samenwerking tussen gemeente en Enver (L&O) een leerlijn wijkteams voor Envermedewerkers ontwikkeld met als doel behoud van medewerkers.

Talent voor Rotterdam

Ondanks jarenlang succes zijn wij genooddaakt geweest Talent voor Rotterdam af te bouwen wegens gebrek aan financiering.

Jongvolwassenen

In 2025 is gestart met een nieuwe maatwerkopdracht binnen de Wmo, gericht op wonen en begeleiding in een extramurale setting. Deze semimurale variant is nog beperkt geweest in dit jaar, maar zal ook komend jaar verder uitbreiden.

Daarnaast is gestart met de voorbereidingen voor de opvang van alle dak- en thuislozen jongeren Rotterdam in de leeftijd van 18 tot 23 jaar. Dit plan behelst de realisatie van 40 opvangplekken aan de Kralingse Plaslaan. Enver heeft samen met Pameijer de gunning gekregen om deze nieuwe opvang te mogen realiseren voor de toekomst.

Pak je Kans en Preventie met Gezag

Er is gebleken dat door een externe fout veel Pak je Kans aanmeldingen niet zijn doorgezet, waardoor het aantal aanmeldingen tijdelijk terug gelopen zijn, dit is opgepakt en verbeterd. Het erkenningstraject voor Pak je Kans 12+ loopt en wordt in 2026 afgerond.

Enver op school

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Enver heeft voor het SMW (PO, VO en VSMW) grotendeels kunnen voldoen aan de gevraagde inzet. De druk op complexe zaken in de stad Rotterdam is hoog gebleven. Met extra inzet van gedragswetenschappers is aanvullende inzet geleverd. Daarnaast is onderzocht hoe de positionering van SMW van Enver binnen zorg en onderwijs een plek kan krijgen.

OPDC¹/lokaal ambulant

Een aantal scholen en leerlingen hebben bij Enver een verzoek ingediend of de begeleiding op het OPDC en bij de Nazorg door dezelfde hulpverlener gedaan kan worden. Omdat het Nazorg traject direct aansluit op het OPDC-traject is het voor Enver een logische stap om te gaan onderzoeken of dit mogelijk is en met welk effect/ resultaat. Daarom is vanaf dit schooljaar de Pilot geïntegreerde nazorg opgezet en wordt er aan een aantal leerlingen een geïntegreerd traject aangeboden. De eerste bevindingen zijn positief geweest, zowel bij de scholen, de leerling/ouders als bij de medewerkers.

Op een aantal scholen lopen begeleiders op scholen regelmatig tegen complexe ondersteuningsvragen van (hoog)begaafde leerlingen aan. (Hoog)begaafdheid wordt niet vaak herkend door scholen en zorgprofessionals, waardoor ondersteuning niet passend is of te laat wordt ingezet en de problemen kunnen verergeren. Enver heeft samen met het Zuider gymnasium een aanbod van zorg en onderwijs ontwikkeld voor deze doelgroep. In september is kleinschalig gestart onder de noemer HB 010.

Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA)

In opdracht van de gemeente Rotterdam is Onderzoek en Business Intelligence (OBI) betrokken bij een onderzoek i.v.m. OZA. De gemeente wil inzicht in de uitvoering en (ervaren) resultaten van OZA Specifiek op (V)SO-clusterscholen 3 en 4 en praktijkonderwijs. Oplevering eindrapportage wordt verwacht in april 2026. Daarnaast is de OZA Specifiek verlengd voor 2 jaar. De OZA Specifiek loopt door tot 1 augustus 2028.

Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR)

Specialistisch Ambulant

De instroom van nieuwe cliënten is wisselend geweest door het ontbreken van financiering en vertraging in gemeentelijke afgiftes. Het jaar is afgesloten met wachtlijsten. De afdeling beschikt over veel goed opgeleide en ervaren medewerkers die, ondanks de hectiek, met grote betrokkenheid blijven werken voor een steeds complexere ambulante doelgroep.

Residentieel

De druk op de verblijfszorg in de regio Rotterdam Rijnmond is ook in 2025 erg groot geweest. Er is hierbij in toenemende mate gebruik gemaakt van onderaannemers buiten de regio. Er is veel geïnvesteerd vanuit contractbeheer en een team extern om het inzicht en sturing hierop te verbeteren.

Crisis

Crisis ambulant is in 2025 gestart met het draaien van spoeddiensten bij het CIT

¹ OPDC (Orthopedagogisch Didactisch Centrum) is een tijdelijke, kleinschalige onderwijsvoorziening voor leerlingen die vastlopen in het reguliere voortgezet onderwijs door gedrags-, emotionele of leerproblemen

(Crisisinterventie team). Enver is samen met het CIT dagelijks beschikbaar van 13.00 tot 21.00 uur. Uit evaluaties met het CIT is gebleken dat de samenwerking positief verloopt. Er is een toename van aanmeldingen en kortere lijnen.

Daarnaast zijn de Crisis ambulante medewerkers inzetbaar bij de pilot HGKM (Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) van Filomena, in samenwerking met de Waag en het CIT.

De GRJR is strenger gaan handhaven, waardoor gebruik van crisisbedden is teruggelopen. Het aantal crisisaanvragen is niet significant gedaald in vergelijking met 2024, maar door de duur van 28 dagen is de doorstroom groter. De regio ervaart knelpunten in deze doorstroom. Het tijdig vinden van de juiste beschikbare vervolgplek wordt ook als probleem ervaren door de systeempartijen. Enver en de andere aanbieders zijn genoodzaakt jongeren buiten de regio te plaatsen omdat er onvoldoende passend en tijdig aanbod is in de regio.

We zijn vanuit de Stuurgroep Crisis in gesprek met de GRJR over deze knelpunten.

Dagbehandeling De kleine Plantage

Cliënten hebben de ondersteuning hoog gewaardeerd (gemiddeld 9). Binnen de groepen is gewerkt met jobrotation; dit is waardevol gebleken.

In december 2025 is besloten om de observatiegroep af te bouwen. Vanaf 2026 is het aanbod omgevormd naar ambulant, passend bij veranderende vraag en de behoefte aan flexibeler, vraaggericht werken.

We zijn opnieuw gecertificeerd voor de interventie NIKA, die in heel Enver wordt toegepast en die gericht is op het positief beïnvloeden van de gehechtheidsrelatie.

3.2.1 Regionale ontwikkelingen Midden-Zuid

Regio Midden-Zuid
Zuid-Holland Zuid & Midden-Holland
Zuid-Holland Zuid
Inkoop/contractverlening Zuid-Holland Zuid Het contract met de regio Zuid-Holland Zuid is inmiddels officieel verlengd per 1 januari 2026. We zijn nu in de implementatiefase van de contractwijzigingen gekomen. Intern is hiervoor een proces uitgewerkt om de veranderingen goed te borgen. Parallel hieraan heeft de implementatie van de regionale transformatieplannen gelopen, zowel binnen Enver als in samenwerking met gemeenten en samenwerkingspartners. De focus heeft hierbij gelegen op het realiseren van een toekomstbestendig, dekkend en efficiënt zorglandschap, dichtbij huis en gericht op de meest kwetsbare jongeren en gezinnen. Daarnaast hebben we al vooruitgekeken: over een relatief korte periode start de voorbereiding voor de nieuwe inkoopronde voor de regio, met als ingangsdatum 1 januari 2028.
Crisisopvang dak- en thuisloze jongeren in Dordrecht De crisisopvang 18+ is inmiddels alweer ruim een jaar open en we zijn trots op de tot nu

toe geboekte resultaten, de samenwerking met de keten en de prestaties die het team op de groep neerzet. De opvang heeft door het succes haar capaciteit in bedden kunnen vergroten, namelijk van de oorspronkelijke 8 naar 12 bedden, inclusief 2 noodbedden in samenwerking met Het Leger Des Heils.

Verhuizing behandelgroepen

In het laatste kwartaal van 2025 is er hard gewerkt aan de voorbereidingen voor de verhuizing van twee van onze locaties: De Klimop en De Jupiter in januari 2026. Met deze nieuwe omgeving hebben we beter kunnen aansluiten bij wat jongeren en collega's nodig hebben: meer ruimte, meer rust en modernere faciliteiten. De eerste reacties zijn positief geweest, van zowel de jongeren als de collega's. De verhuizing heeft ons geholpen om verder te werken aan een belangrijk doel: het realiseren van kleinschalige behandel leefgroepen. Daarmee is de verhuizing niet alleen een praktische stap geweest, maar ook een versterking van de kwaliteitsontwikkeling waar we samen aan hebben gebouwd.

Midden-Holland

Inkoop

De afgelopen periode is er veel geïnvesteerd in het versterken van de relaties in Midden-Holland. Er zijn nog enkele punten uit de vorige inkoopronde die afgerond moeten worden. Daarnaast lopen er nog gesprekken over contractafspraken die momenteel onvoldoende aansluiten, bijvoorbeeld rondom crisishulp en reisafstanden. Dit blijft een doorlopend proces.

De door de GRJW²-gedeelde inkoopkalender heeft ons geholpen om tijdig te anticiperen op nieuwe inkooprondes en beter voorbereid te zijn op toekomstige contractafspraken.

Verbouwing Dagbehandeling De Vlinder: klaar voor de toekomst

De afgelopen drie jaar is binnen de dagbehandeling De Vlinder gewerkt met de methodiek Geweldloos Verzet/Verbindend Gezag. Door de toenemende instroom van kinderen met complexe problematiek is deze methodiek een essentieel onderdeel geworden van ons dagelijks handelen.

In het komende jaar wordt De Vlinder grondig verbouwd. Deze stap is noodzakelijk om goede zorg te blijven bieden aan een steeds complexere doelgroep. Een belangrijk uitgangspunt is geweest het creëren van veilige en rustige ruimtes waar kinderen zich kunnen terugtrekken wanneer emoties oplopen.

² Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland

3.2 Ontwikkelingen pleegzorg, gezinshuizen en project residentieel

Pleegzorg

In 2025 heeft pleegzorg binnen Enver belangrijke stappen gezet in herstel en structurele kwaliteitsverbetering naar aanleiding van de IGJ-verbeternormen. Er is gewerkt aan duidelijkere werkwijzen, betere dossiervorming en verslaglegging, en een scherpere inrichting van veiligheidsprocessen en besluitvorming. Ook zijn rollen en verantwoordelijkheden binnen de teams verduidelijkt en is structurele monitoring georganiseerd om de kwaliteit blijvend te borgen.

Een belangrijke mijlpaal was de sprintweek in november, waarin alle betrokken disciplines intensief samenwerkten. Dit heeft gezorgd voor versnelling, afronding van vrijwel alle verbeternormen en directe implementatie van nieuwe werkinstructies.

Tijdens de Pleegzorgdag "*Van plan naar praktijk*" op 4 december 2025 is de vertaalslag gemaakt naar het dagelijks handelen. Medewerkers zijn meegenomen in de nieuwe kaders en afspraken, met nadruk op veiligheid, dossiervorming en het perspectief van het kind. Voor collega's die niet aanwezig waren, volgt begin 2026 een aanvullende sessie.

Met deze stappen is de basis van onze pleegzorg in 2025 op orde gebracht. De uitdaging voor de komende periode ligt in het vasthouden, verdiepen en duurzaam verankeren van de bereikte verbeteringen.

Mockingbird

De Mockingbird-constellatie in Capelle aan den IJssel is in 2025 verder uitgegroeid tot een stabiel en ondersteunend netwerk van pleeggezinnen. De maandelijkse bijeenkomsten hebben gezorgd voor het versterken van onderlinge steun, kennisdeling en het informele netwerk, wat heeft bijgedragen aan het vergroten van de draagkracht en het voorkomen van uitval. In 2025 heeft binnen de constellatie geen breakdown plaatsgevonden. Samen met gemeenten en partners is verkend hoe het model verder opgeschaald kan worden, waarbij opgedane ervaringen actief worden gedeeld voor bredere toepassing.

Functiedifferentiatie en werkdruk

In 2025 is ingezet op verlaging van de werkdruk door een combinatie van caseloadverlaging voor SKJ-professionals en structurele inzet van mbo-professionals binnen de pleegzorgteams. Eind 2025 zijn drie mbo-professionals met een vast contract gestart; voor de overige teams is werving ingezet, met als doel in 2026 in elk team een mbo-collega te positioneren. Deze differentiatie draagt bij aan een betere taakverdeling en versterking van de uitvoeringskracht.

Vak-ontwikkeling en methodisch werken

Binnen het lectoraat Stem van kinderen in de pleegzorg werkt Enver samen met onderwijs-, kennis- en praktijkpartners aan het versterken van de positie van pleegkinderen. Deze samenwerking wordt in 2026 voortgezet en verdiept.

Daarnaast heeft het merendeel van de pleegzorgbegeleiders in 2025 een JIM-training op maat gevolgd, gericht op het versterken van het informele netwerk rondom het kind. De inzet van de verklarende analyse is verder uitgebreid en wordt steeds vaker toegepast, ook bij complexe casuïstiek. Dit heeft geleid tot beter onderbouwde interventies en verdiepend inzicht in onderliggende problematiek.

Enver participeert actief in de Landelijke Lerende Beweging Pleegzorg (NJI, NVP, Jeugdzorg Nederland), specifiek op de leerlijnen Pleegouders laten leren en Stem van het kind, waarin samen met partners wordt gewerkt aan verdere professionalisering en versterking van de praktijk.

Werving en behoud pleegouders

In 2025 hebben ongeveer 1.400 pleegkinderen (2024 1.500) via Enver een thuis gevonden in ongeveer 1.050 pleeggezinnen (2024 1.100).

De inzet op werving en behoud van pleegouders is in 2025 verder geïntensiveerd. Enver neemt actief deel aan landelijke samenwerkingen om werving te versterken en campagnes effectiever in te zetten. Daarnaast wordt gewerkt aan verbetering van ondersteuning en datagericht werken, onder andere via een voorgenomen CRM-oplossing.

De krapte op de pleegzorgmarkt is daarbij een structurele uitdaging gebleven.

Gezinshuizen

Binnen Enver zijn zeven gezinshuizen actief, verspreid over drie regio's. In 2025 zijn vier gezinshuizen gestopt. Vooruitkijkend is verdere visievorming en positionering van deze zorgvorm noodzakelijk.

Project residentieel

Het project Doorontwikkeling residentiële zorg richt zich op het harmoniseren, vernieuwen en borgen van kwaliteitsstandaarden binnen het residentiële zorgaanbod.

In 2025 was het project opgedeeld in verschillende fasen.

In de opstartfase is, mede op basis van input van jongeren, uitgewerkt hoe de ideale groep en kamertrainingscentrum eruitzien. Ook is de schaaldifferentiatie voor de functie jeugdzorgwerker Intensief Residentieel gerealiseerd.

In fase 1 zijn drie kernbeslissingen genomen:

1. vaststelling van de visie en uitgangspunten voor residentiële zorg;
2. terugbrengen van het aantal zorgproducten van 13 naar 5 (InVerbinding, Kortdurend Verblijf, Kleinschalige Residentiële Voorziening, Behandelgroep en Kamertrainingscentrum);
3. vaststelling van kenmerken en kwaliteitseisen per zorgproduct.

Hiermee is de inhoudelijke basis gelegd voor de verdere doorontwikkeling van de residentiële zorg. In de afgelopen maanden is een nulmeting uitgevoerd om te toetsen in hoeverre locaties voldoen aan de vastgestelde visie, uitgangspunten en kwaliteitscriteria.

In fase 2 zijn de Enver brede conclusies en adviezen naar aanleiding van de nulmeting vastgesteld. Daarnaast is ingestemd met de voorgestelde doorontwikkeling van Naast Wonend Mentoren en met het beëindigen van het werken met nachtwakers.

In fase 3 zijn de adviezen vertaald naar een implementatieplan met bijbehorende prioritering.

3.3 Innovaties

3.3.1 Expertgebieden

Expertgebieden

De implementatie van de vijf geselecteerde expertgebieden heeft door tal van redenen in 2025 niet tot de gewenste inbedding en implementatie van adviezen geleid. Inmiddels is besloten de adviezen van de kartrekkers verbonden aan de expertgebieden Diagnostiek en behandeling jonge kind, Crisiszorg en Ouderschap en (complexe) Scheiding mee te nemen in de versterkte vakgroepen. De Enver brede expertgebieden Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en Trauma en hechting hebben al hun inbedding in Zorgontwikkeling en Innovatie en dit wordt voortgezet. Zo is er een sterke verbinding met het leernetwerk Trauma-Informed Care en wordt de kartrekker Huiselijk geweld en kindermishandeling (HGKM) als specialist toegevoegd aan onderzoek/pilot op het gebied van HGKM bij de Huiselijk Geweld-leerwerkplaats in Rotterdam. Dit heeft geresulteerd in een publicatie over de pilot HGKM in het Tijdschrift voor Orthopedagogiek.

3.3.2 Kennis en ontwikkeling

Ook in 2025 zijn de activiteiten die voortkomen uit het lidmaatschap van de kenniswerkplaatsen in Midden-Holland (Samen) en Rotterdam Rijnmond (ST-RAW) voortgezet en is de verbinding met het landelijk netwerk Kwaliteit en Blijvend Leren (KBL) versterkt, ook in relatie tot deze kenniswerkplaatsen. De samenwerkingsinitiatieven met KBL zette Enver in 2025 voort in het project Residentiële Hulp.

De twee leernetwerken die we in 2024 zijn gestart (Ervaringsdeskundigheid en Trauma-Informed care) hebben in 2025 geleid tot meer bewustwording en tools om de beide onderwerpen beter te borgen in de organisatie. De looptijd van beide leernetwerken is achttien maanden en loopt tot mei. We schrijven met dezelfde partners in op de vervolgsubsidie van ZonMw gericht op het 'implementeren van geleerde lessen' onder de noemer "Samen leren en doen voor de jeugd".

Het leernetwerk Ervaringsdeskundigheid hebben we nadrukkelijk verbonden aan de samenwerking rond ExpEx (jonge ervaringsdeskundigen) tussen IHub, Youz en Enver. In 2025 is een groep nieuwe ExpEx opgeleid, is er een duurzamer opleidingsprogramma ontwikkeld in samenwerking met 'Howie the Harp' van Pameijer en heeft de intervisie en begeleiding inzet van ExpEx in de drie organisaties een boost gekregen, o.a. bij het project residentieel. Het Enver-project Ervaringsdeskundigheid, dat ten doel had ervaringsdeskundigheid duurzamer te borgen in de organisatie, is afgerond met waardevolle inzichten en resultaten en zal ingebed worden in de afdeling Zorgontwikkeling & Innovatie.

In 2025 zijn we gestart met het vierjarige onderzoek in samenwerking met Lectoraat Hogeschool Rotterdam, NJi, VWS en Pleegzorg Nederland gericht op 'De stem van kinderen in pleegzorg'. In dit kader worden dialogische bijeenkomsten gehouden met diverse geledingen binnen pleegzorg.

De onderzoekssamenwerking met de EUR, die rond het project 'Armoedebestrijding' is ontstaan is met wederzijdse tevredenheid in 2025 verder versterkt en leidt in 2026 tot een vervolg en inzet voor duurzame samenwerking rond een aantal onderzoekslijnen gekoppeld aan de strategische keuzes van Enver.

Garage2020

Enver is partner van Garage2020. Garage2020 is een landelijk innovatienetwerk met een multidisciplinair team van ontwerpers, een filosoof, een antropoloog en werkvelddeskundigen. Dit netwerk ontwikkelt samen met jongeren en verschillende partners innovaties om kinderen, jongeren en gezinnen minder afhankelijk van zorg en hulp te maken.

In 2025 hebben medewerkers van de Garage bijgedragen aan de totstandkoming van een nieuwe strategische koers d.m.v. bijeenkomsten met DT en medewerkers en het leveren van brede input over maatschappelijke trends en landelijke ontwikkelingen. Zij hebben ook een waardevolle bijdrage geleverd aan het project Residentieel, vanuit het landelijke project, waaraan de Garage2020 is gekoppeld.

Jaarverslag Raad van Toezicht

4 Raad van Toezicht

4.1 Jaarverslag Raad van Toezicht

Governance Code

Jeugdzorg is een maatschappelijke taak die adequaat en passend toezicht vereist. Enver heeft een Raad van Toezicht en een Raad van Bestuur. De leidraad voor het handelen van de Raad van Toezicht wordt gevormd door de visie van Enver en de vigerende Zorgbrede Governance Code. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur ligt vast in een reglement voor de Raad van Toezicht en een reglement voor de Raad van Bestuur.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. Binnen de Raad van Toezicht zijn drie commissies actief: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie Kwaliteit, Veiligheid & Innovatie. De leden van de Raad van Toezicht hebben jaarlijks (of vaker indien nodig) individueel contact met de cliëntenraad, pleegouderraad en ondernemingsraad. De voorzitter heeft daarnaast op maandelijkse basis voortgangsgesprekken met een bestuurder.

De Raad van Toezicht is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ). De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd voor vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor maximaal vier jaar.

De leden van de Raad van Toezicht hebben een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden. Deze valt binnen de normen van de NVTZ-regeling en staat in de jaarrekening.

Bijeenkomsten

De Raad van Toezicht kwam in 2025 14 keer bijeen:

- Zes reguliere vergaderingen.
- Zes extra overleggen over de casus Vlaardingen, en vaststelling profiel, proces en aanstelling tweede bestuurder.
- Evaluatie van de Raad van Toezicht.
- Bijeenkomst Artikel 24 met OR, bestuur en Raad van Toezicht.

Onderwerpen die besproken zijn:

Planning & Control-cyclus

- De reguliere beleidscyclus met de viermaandelijke rapportages en halfjaarlijkse rapportage van de prestaties.
- Kwaliteit en verbeterslag rapportage van prestatie-indicatoren.
- Jaarcontrole 2024 en toelichting accountantsverslag.
- Managementletter 2025 en de bevindingen van de accountant.
- Evaluatie en instemming verlenging accountant voor Enver.

Strategie, organisatieontwikkeling & kwaliteitsverbetering

- Ontwikkelingen rondom de casus Vlaardingen op het gebied van juridische, arbeidsrechtelijke en strafrechtelijke gevolgen.

- Ontwikkeling rondom Verscherpt Toezicht en monitoren van de kwaliteit- en verbeterlag binnen de organisatie.
- Monitoring voortgang richting de nieuwe strategische koers en de organisatieontwikkeling.
- Vaststellen notitie Toezicht op kwaliteit en veiligheid.

Begroting & financiële besluiten

- Vaststellen begroting 2026.
- Afstemming m.b.t. de liquiditeitsprognose cf. afspraken in het treasury statuut.

Governance & besluitvorming bestuur

- Vaststelling profiel, proces en aanstelling bestuurder.
- Vaststelling beloning bestuur.
- Klasse indeling WNT en bezoldiging RvT 2025.
- Zelfevaluatie Raad van Toezicht en commissies.
- Besluit aanstelling bestuurder ad interim dhr. Schouten.
- Besluit herbenoeming lid RvT dhr. Van der Wel voor een tweede termijn.
- Besluit benoeming van dhr. Van der Loo lid van de RvT, als vervanger van mevr. Witsenburg.
- Besluit benoeming dhr. Berger als bestuurder Enver.
- Besluit aanstelling bestuurder ad interim dhr. Van Dooren.

Betrokkenheid ontwikkelingen

2025 is opnieuw een intensief jaar geweest. De verscherpte aandacht van de Inspectie en de calamiteit rond een pleegkind in Vlaardingen maakten dat de Raad van Toezicht zich moreel verplicht voelde het interne toezicht op kwaliteit verder te intensiveren.

Naar aanleiding van deze calamiteit heeft de Raad van Toezicht contact onderhouden met landelijke, regionale en lokale stakeholders en met de inspectie om de ontwikkelingen nauwlettend te volgen.

Naast de reguliere toezichttaken is een afvaardiging van de Raad van Toezicht aanwezig geweest bij de Pleegzorgdag. Ook zijn diverse gesprekken gevoerd met externe partners en stakeholders om ontwikkelingen in het veld te volgen en signalen op te halen.

In juni heeft de jaarlijkse bijeenkomst plaatsgevonden van de Raad van Toezicht met de ondernemingsraad, de cliëntenraad en de pleegouderraad. Het centrale thema was het toepassen van de kernwaarden van Enver verbinden, vertrouwen en versterken binnen het werk van de verschillende raden.

Commissies Raad van Toezicht

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat uit mevrouw Havermans (voorzitter) en mevrouw Seighali. In 2025 is de commissie twee keer bijeengewees.

In januari 2025 heeft de Raad van Toezicht besloten over te gaan tot een tweehoofdige Raad van Bestuur. Dit besluit heeft aangesloten bij de omvang van de organisatie en de interne en externe urgentie rondom de calamiteit in Vlaardingen. Er is besloten een interim-bestuurder te benoemen, in afwachting van de werving en selectie van de nieuwe tweede bestuurder. De interim-bestuurder heeft als specifieke opdracht gehad een kwaliteitssysteem te implementeren en de aanbevelingen uit het IGJ-rapport op te pakken.

In oktober 2025 is de heer Berger aangetreden als tweede bestuurder van Enver.

In juli heeft de remuneratiecommissie een tussentijds remuneratiegesprek gevoerd met de bestuurder, mevrouw Reinhard. Ter voorbereiding heeft de commissie input opgehaald bij de voltallige Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de commissie zich intensief beziggehouden met de voorbereiding en afstemming met de medezeggenschap over het opstellen van het profiel en de selectiegesprekken voor de bestuurder, de interim-bestuurder en een lid van de Raad van Toezicht.

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit dhr. Van der Wel (voorzitter) en mevr. Bindels. De commissie heeft vier keer vergaderd. Vanuit Enver hebben de bestuurder(s), de directeur Bedrijfsvoering en Servicecentrum en de manager planning & control/concerncontroller en bestuurssecretaris deelgenomen. Tijdens twee vergaderingen was de accountant aanwezig. Eén keer heeft een overleg met de accountant plaatsgevonden, zonder aanwezigheid van medewerkers van Enver. Ook heeft een gesprek plaatsgevonden tussen de auditcommissie en de manager planning & control/concerncontroller.

In 2025 is veel aandacht vanuit de auditcommissie gegaan naar de financiële ontwikkelingen, de kwaliteit van de interne beheersingsmaatregelen en informatievoorziening, managementinformatie (inclusief kwaliteit), risicoanalyse en het transitieplan (inclusief transitiebudget) om het exploitatieresultaat naar de toekomst toe structureel te verbeteren.

Commissie Kwaliteit, Veiligheid & Innovatie

Mevr. Witsenburg heeft in april 2025 haar functie neergelegd vanwege het aanvaarden van een nieuwe werkkring die niet te combineren is met haar rol als toezichthouder van Enver. De commissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie bestaat nu uit dhr. Van de Loo (voorzitter commissie) en Mevr. Oosenbrug. De commissie heeft vijf keer vergaderd. Vanuit Enver hebben daar de bestuurder en de manager kwaliteit & innovatie aan deelgenomen. In april heeft er een werkbezoek plaats gevonden, waarbij medewerkers betrokken bij Ouderschap en Scheiding een presentatie hebben gehouden naar aanleiding van het adviesrapport van de kartrekkers van dit expertgebied.

Belangrijke thema's die de commissie heeft besproken: de aanpak en voortgang van het verbeterplan pleegzorg naar aanleiding van het verscherpt toezicht, de rapportage en analyse van incidenten, klachten, calamiteiten en de stand van zaken audits en de ISO 9001 hercertificering 2025.

Hoofd- en nevenfuncties RvT-leden 2025

naam	functie RvT	hoofd- en nevenfuncties
Mevr. M. Seighali	voorzitter	<ul style="list-style-type: none">- Bestuurder Taalcentrum Almere (parttime /dienstverband/ bezoldigd)- Lid RvT Paleis het Loo (onkostenvergoeding/vrijwillig)- Lid RvC Woningbouwcoöperatie De Alliantie

naam	functie RvT	hoofd- en nevenfuncties
		(bezoldigd) - Lid RvT Toezicht Reclassering Nederland (bezoldigd) - Voorzitter Maatschappelijke Adviesraad voor Immigratie en Naturalisatie (onkostenvergoeding per vergadering) - Lid Raad van Advies OpenEmbassy (onbezoldigd) - Lid BUas Industry Board (Breda University of Applied Sciences) (onbezoldigd) - Ambassadeur Samen Hier (onbezoldigd) - Ambassadeur Het begint met Taal (onbezoldigd) - Ambassadeur UNHRC (onbezoldigd)
Mevr. C.D. Witsenburg	lid en vicevoorzitter tm april 2025	Interimmanager/-directeur; zelfstandig gevestigd
Mevr. R.F.A. Oosenbrug	lid en vicevoorzitter Vanaf mei 2025	- Voorzitter COC Nederland (onbezoldigd) (gestopt per juni 2025) - Voorzitter Albrecht Stichting namens COC Nederland (onbezoldigd) (gestopt per juni 2025) - Penningmeester DIVD charity (onbezoldigd) (gestopt per september 2025) - Ambassador Women In Cybersecurity Community Association (onbezoldigd) - Bestuurslid/woordvoerder Stichting ICAM (bezoldigd) - Public affairs & CSR Officer ESET Nederland (bezoldigd) - Medeoprichter en directeur DIVD Academy (onbezoldigd) - Spreekster, ZijSpreekt (bezoldigd) - Lid Comité van Aanbeveling en Advies Oefenen.nl (onbezoldigd) - Lid Raad van Advies Beehive Techcampus 4.2 (onbezoldigd) - Oprichter Oosenbrug Advies (bezoldigd)
Dhr. C.J. van der Wel	lid	- DGA C.J. van der Wel Beheer BV (bezoldigd) - DGA Woodroad Invest BV (bezoldigd) - Algemeen directeur Cedris 1/12/2024 tot 1/7/2025 (bezoldigd) - Kwartiermaker Delft Welzijn BV 1/2/2025 tot 31/12/2025 (bezoldigd) - Voorzitter BIZ Weg en Land (onbezoldigd)
Mevr. S.W.C.M. Havermans	lid	- Regiomanager Equipe Zorgbedrijven (bezoldigd) - Lid Bestuur Habitat Nederland (onbezoldigd)
Mevr. I. Bindels	lid	- Partner bij PwC Accountants N.V. (bezoldigd) - Lid van Raad van Advies NIWO (bezoldigd)

naam	functie RvT	hoofd- en nevenfuncties
Dhr. P.K van der Loo	lid per 15 mei 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Maat bij maatschap Kuperus & Co (bezoldigd) - Lid bestuur stichting ExpEx (onbezoldigd) - Lid Raad van toezicht stichting Ondersteuning Pleeggezin (onbezoldigd)

Oordeel jaarverslag en jaarrekening 2025

De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan de jaarverantwoording 2025 van Enver en verleent decharge aan de bestuurders.

5 Klachten, incidenten en calamiteiten (ICK)

5.1 Klachten

Bij de start van de hulp worden onze cliënten geïnformeerd over de werkwijze van het klachtenbeleid. De klachtenregeling, de werkwijze en de contactgegevens zijn daarnaast beschikbaar op de website van Enver. De Klachtencommissie Jeugdhulp, een gezamenlijke klachtencommissie voor organisaties in de provincie Zuid-Holland, handelt klachten af.

Enver heeft 25 klachtbrieven of mails ontvangen:

- 13 klachtbrieven zijn intern opgepakt en, tot tevredenheid van klagers, opgelost.
- 3 klachtbrieven zijn in behandeling genomen door de Klachtencommissie en, lopende de klachtprocedure, alsnog tot tevredenheid van klagers opgelost. Deze klagers hebben hun klacht ingetrokken.
- 7 klachtbrieven, tezamen 24 klachten, zijn afgehandeld door de Klachtencommissie, gevolgd door een uitspraak.
- 2 klachtbrieven, tezamen 5 klachten, zijn in behandeling bij de Klachtencommissie.

De Klachtencommissie heeft 29 klachten in behandeling genomen:

- 5 klachten zijn niet ontvankelijk verklaard.
- 6 klachten zijn ongegrond verklaard.
- 4 klachten zijn deels gegrond verklaard.
- 9 klachten zijn gegrond verklaard.
- 5 klachten zijn in behandeling.

Overzicht van klachten die bij de Klachtencommissie zijn ingediend, per onderwerp:

Onderwerp	2023	2024	2025
Bejegening van cliënt	7	3	7
Handelen door hulpverlener	9	1	8
Kwaliteit hulpverlening	8	6	7
Kwaliteit rapportage	4	4	2
In behandeling	-	-	5
Totaal	28	17	29

In 2025 is een stijging van het aantal klachten zichtbaar ten opzichte van 2024. Positief is dat een groot deel hiervan intern kon worden opgelost, vaak door tijdige communicatie of herstel van contact. Dit bevestigt dat vroeg reageren op signalen van onvrede effectief blijft.

Daarnaast valt op dat een aanzienlijk aantal klachten betrekking heeft op of verband houdt met complexe scheidingen, waar spanningen tussen ouders en onduidelijkheid over rollen en verwachtingen regelmatig leiden tot klachten over de hulpverlening.

De uitspraken van de Klachtencommissie bieden duidelijke aanknopingspunten voor verdere kwaliteitsverbetering.

In 2025 zijn ook voorbereidingen getroffen om in 2026 een laagdrempelig digitaal klachtformulier op de website te plaatsen, waarmee de toegankelijkheid van de klachtprocedure verder wordt vergroot.

5.2 Incidenten

Type incident	2023	2024	2025
Agressie*		86	
Fysieke agressie		203	385
Verbale agressie		76	116
Totaal agressie	307	365	501
Vermissing, weglopen, wegblijven van cliënten	82	137	335
Ongeluk/Bijna ongeluk	16	37	69
Praten over suicide/Suicide(poging)	37	36	85
Automutilatie	20	45	57
Seksueel overschrijdend gedrag/intimidatie	28	26	51
Overig intimidatie (dreigen, bedreigen, chanteren)		41	76
Drugs, alcohol, roken	30	40	124
Criminaliteit, (vermoeden van een) strafbaar feit	10	25	69
Medicatie, medicatieverstrekking		14	21
Ontevredenheid cliënt		11	16
Brand, brandgevaar, brandalarm	9	7	25
Overlijden cliënt of lid cliëntsysteem		1	4
Discriminatie naar huidskleur, sekse, geloof, etc.			4
Privacy/datalek	15		
Anders/overig	94		
Totaal	648	785	1437

* Agressie: in de loop van Q1 2024 is er een uitsplitsing in categorieën agressie in het meldingsformulier (fysiek en verbaal) mogelijk gemaakt. Voorheen was er slechts de overkoepelende categorie agressie. Dit is gedaan t.b.v. betere analyse en verbetermogelijkheden.

Incidenten die de zorg betreffen worden gemeld in het cliëntregistratiesysteem Care4. Dit geldt niet voor bedrijfsongevallen en datalekken. Eén van de ICK-doelen (afdeling Incidenten,

calamiteiten, Klachten) voor 2025 was het vergroten van de leereffecten. ICK gebruikt de inzichten vanuit incidenten proactief om het risico op calamiteiten verder te minimaliseren.

Het aantal meldingen is waarschijnlijk niet gelijk aan het aantal daadwerkelijke incidenten. We moeten er rekening mee houden dat niet alles wordt gemeld als een incident, vandaar dat het melden door hulpverleners doorlopend aandacht behoeft en krijgt. We merken dat bijvoorbeeld agressie steeds beter/vaker wordt gemeld in plaats dat het gezien wordt als 'horend bij de problematiek of het werk'.

De indeling van de categorieën is in voorgaande jaren aangepast omdat er behoefte leek aan een nieuwe categorie. Zo is de categorie 'agressie' eerder opgesplitst in 'verbaal' en 'fysiek'. In de komende evaluatie van het meldsysteem (gepland in Q1 2026) zal bekeken worden of de huidige indeling optimaal is.

In aantal (385) valt 'fysieke agressie' op. Uit de beschrijving blijkt dat een aantal hiervan dreiging met agressie betreft (verbale agressie). Hetzelfde geldt voor fysieke agressie gericht op zichzelf, dat zou mogelijk ook kunnen vallen onder automutilatie. De agressie is ook gericht op spullen, waaronder deuren.

In ernst valt het aantal incidenten seksueel grensoverschrijdend gedrag (51) op. Hier is opvolging aan gegeven in het hulpverleningsplan van de client. Een aantal (10) is gemeld bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Bij de overige incidenten bleek er geen relatie met de door ons geboden zorg.

In het algemeen zien we veel maatschappelijke tendensen terug in de incidentmeldingen. Criminaliteit (vuurwerkbom en bezit van (nep)wapens), Sociale Media (naaktfoto's, bedreiging/intimidatie).

De opvolging, de verbeteracties n.a.v. de incidenten, was in 2025 nog belegd in de lijn, bij de managers. Het nadeel hiervan was dat er onvoldoende zicht was op het geheel aan verbetermaatregelen. Voor 2026 is het ICK-beleid hierop aangepast en is er een ICK-adviesgroep aangesteld die de incidenten analyseert (ernst en oorzaak) én de opvolging hiervan monitort.

Verklaringen voor toename aantal incidentmeldingen:

- Over het algemeen zien we in jeugdzorg een toename van de complexiteit van de zorgvragen, onder andere door de afbouw van de gesloten jeugdzorg. Daardoor wordt deze doelgroep jongeren vaker in een open jeugdzorginstelling als Enver geplaatst.
- Er is meer aandacht geweest voor het belang van het melden van incidenten.
- Vanaf 2024 is het melden makkelijker geworden, omdat het rechtstreeks in het cliëntdossier kan in plaats van in iTask.

5.3 Calamiteiten

Calamiteiten zijn incidenten die aan de volgende criteria voldoen:

1. Er is sprake van een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis.

2. De gebeurtenis vond plaats bij verlening van jeugdhulp en heeft betrekking op de kwaliteit daarvan.
3. De gebeurtenis leidde tot een ernstig schadelijk gevolg voor een jeugdige, een ouder of een andere volwassene.

Overzicht van aantal bij de IGJ gemelde calamiteiten per zorgvorm

Zorgvorm	2023	2024	2025
Pleegzorg	2	5	8
Residentieel behandelgroep	1	1	1
Residentieel Crisis	1	0	6
Gezinsvormen	1	0	1
Vrouwenopvang	1	0	1
Wijkteam	2	2	0
Onderaannemer	2	2	2
Totaal	10	10	19

Van de meldingen bij de IGJ betroffen 10 meldingen seksueel grensoverschrijdend gedrag. Hiervan zijn 6 meldingen met betrekking tot seksueel grensoverschrijdend gedrag in een pleeggezin. De 4 andere meldingen seksueel grensoverschrijdend gedrag waren tussen jeugdigen onderling, door een jeugdige zelf en door een medewerker. Er zijn 2 pogingen tot suïcide door een jeugdige gemeld. Onder de categorie geweld/onveiligheid zijn 7 meldingen gedaan, waarvan 1 melding in verband met zorgen rondom veiligheid van een jeugdige die, buiten de invloedssfeer van de hulpverlening, zouden kunnen ontstaan.

Er is voor 8 meldingen een leeronderzoek uitgevoerd. Daarnaast zijn 3 leeronderzoeken gestart die in Q1 van 2026 worden afgerond. De verbetermaatregelen die de leeronderzoeken hebben opgeleverd, zijn uitgezet en worden door de afdeling Innovatie en Kwaliteit gemonitord via het verbeterregister.

De verdubbeling van het aantal gemelde calamiteiten in 2025 ten opzichte van voorgaande jaren is vooralsnog te verklaren door de vergrote aandacht gedurende het jaar bij medewerkers voor het melden van incidenten en calamiteiten.

6 Personeelsbeleid

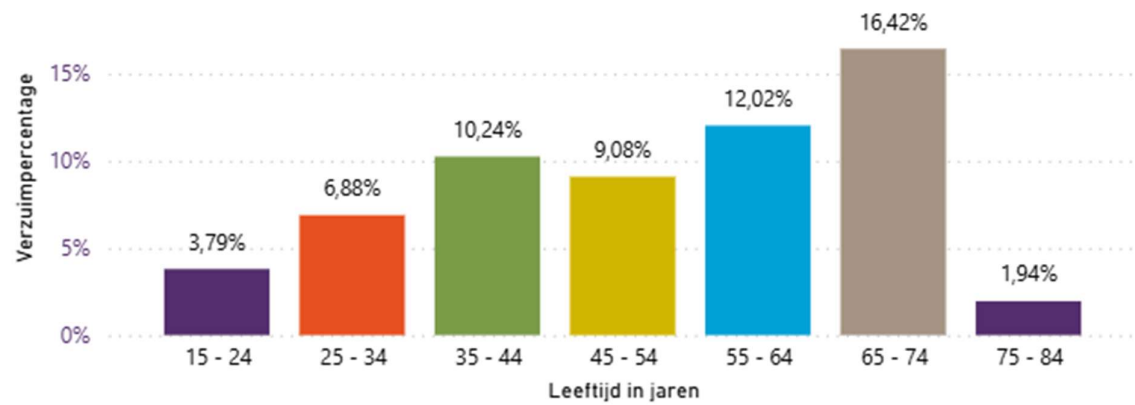
6.1 Verzuim, verloop en vacatures

Verzuim

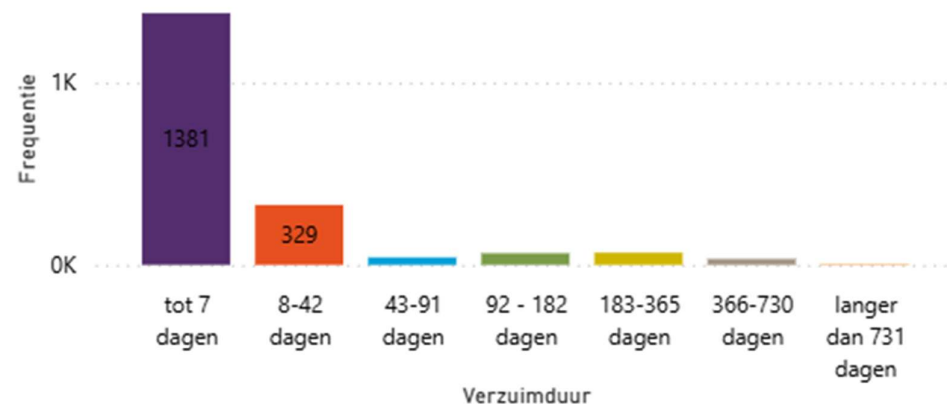
Verzuim heeft een directe impact op de continuïteit en kwaliteit van onze dienstverlening. Daarnaast duurt een significant deel van het verzuim langer dan zes weken. Dit vergroot de druk op collega's, verhoogt de vervangingskosten en vertraagt het herstel van de zieke medewerker. Enver heeft het gestelde verzuimdoel voor 2025 overschreden. Tegenover de doelstelling van 6 procent bedraagt het gerealiseerde verzuim 8,3 procent. Ter vergelijking: het landelijk verzuim ligt op 7,3 procent.

Verzuim	2024	2025
verzuimpercentage medewerkers in loondienst	8,2	8,3
meldingsfrequentie	1,0	1,22
gemiddelde verzuimduur in dagen	27,9	26,55

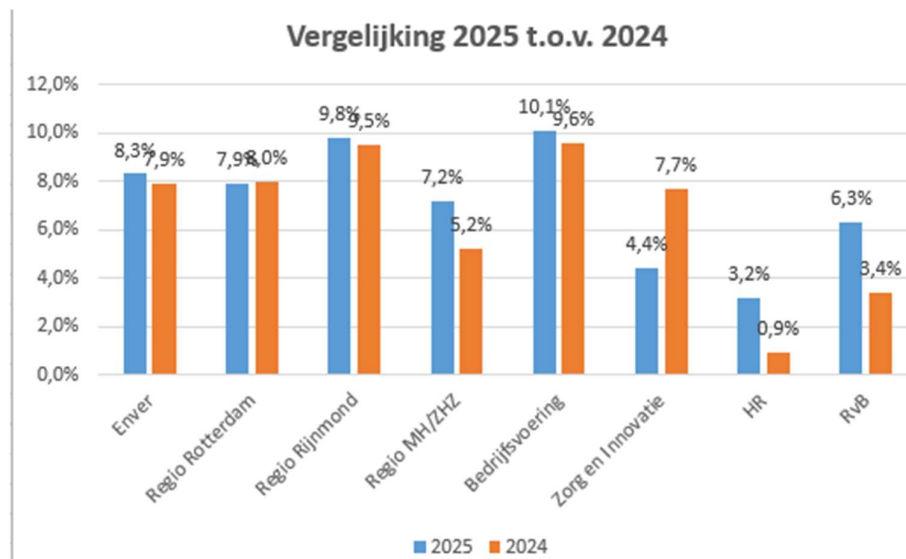
Cijfers Enver 2025



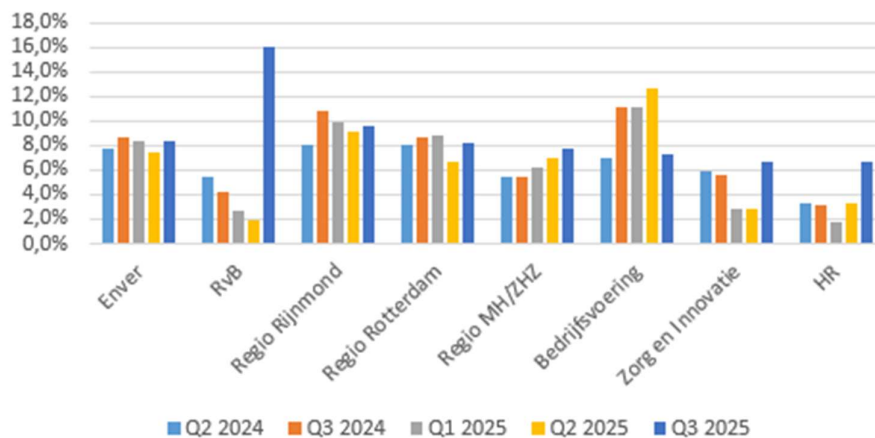
kolom 75 t/m 84 kent 1 taxichauffeur in vaste dienst en 3 vrijwilligers.



De grootste druk op het verzuim komt van medewerkers die minder dan één week verzuimen en medewerkers die tussen de één en zes weken verzuimen. Het is daarom van belang om direct vanaf de 1^e ziektedag goed in gesprek te zijn en te blijven met de medewerker.



voortschrijdend verzuim quadrimesters 2024-2025



Oorzaken en risicofactoren

Op basis van de cijfers onderscheiden we een aantal oorzaken en risicofactoren van verzuim. De complexiteit van het werk in het primaire proces en/of intensieve werkperiodes. Afgelopen jaar heeft het verscherpte toezicht bijgedragen aan het gevoel van een hogere werkdruk en mogelijk daaruit voortvloeiende ziekteverzuim.

Verloop

Verloop 2025 t.o.v. 2024			
	indiensttredingen	Uitdiensttreding	verloop
2024	195* (363)**	413	26,42% (2023: 19,8%)
2025	199* (350)**	322	16,09% (2024: 26,4%)

*Alleen eerste dienstverbanden van medewerkers

**Inclusief interne mutaties van medewerkers; deze hebben dus niet altijd invloed op het totaal aantal medewerkers

Het verloop in de afgelopen twee jaar was toegenomen, 2025 laat gelukkig een kleine daling in uitdiensttreding zien.

reden uitdiensttreding	2024	2025
eigen verzoek medewerker	302	219
einde tijdelijke arbeidsovereenkomst	71	59
vaststellingsovereenkomst	24	30
(pre)pensioen	11	13
overlijden	1	1
Totaal	413	322

*Dit aantal is inclusief uitdiensttreding na twee jaar ziekteperiode.

Vacatures en sollicitanten

Het aantal unieke vacatures is in 2025 afgenomen ten opzichte van 2024 (zie tabel hieronder). In totaal zijn in 2025 door recruitment 230 vacatures uitgezet. Dit aantal geeft echter geen volledig beeld van de daadwerkelijke wervingsvraag. In de praktijk ligt het werkelijke aantal vacatures hoger. We kunnen echter op dit moment nog geen realistisch beeld geven van het daadwerkelijke aantal vacatures.

	Aantal vacatures	Aantal sollicitaties
2025	230 (waarvan 45 stagevacatures)	2485 (waarvan 1888 unieke sollicitaties)
2024	267 (waarvan, 66 stagevacatures)	2489 (waarvan 2239 unieke sollicitaties)
2023	240 (waarvan 51 stagevacatures)	2115 (waarvan 1680 unieke sollicitaties)

Er zijn in 2025 in totaal 362 kandidaten zijn aangenomen. In 2025 zijn 45 stagevacatures opengesteld, tegenover 66 in 2024. Het vergroten van de begeleidingscapaciteit voor stagiairs vormt daarmee één van de speerpunten voor recruitment in het komende jaar.

De gemiddelde wervingsdoorlooptijd was in 2025 43 dagen. Wij zijn ervan overtuigd dat de wervingsdoorlooptijd verder kan worden verkort door tijdige en correcte registratie evenals om voortvarendheid in het uitnodigen van kandidaten voor gesprekken.

Referral recruitment

Medio februari zijn we gestart met het aandraagprogramma, waarbij we een aandraagbonus

van € 500,- netto uitkeren voor het succesvol aandragen van nieuwe collega. In totaal ontvingen we 55 aanraagformulieren van Enver medewerkers die een nieuwe collega wilden aandragen. Hiervan zijn uiteindelijk 22 kandidaten daadwerkelijk aangenomen.

6.2 Projecten en beleidsontwikkeling

ERP/AFAS

Door de inrichting van bedrijfsvoering en HRO samen te brengen en te moderniseren, kunnen we stappen zetten richting meer efficiëntie, lagere werkdruk en betrouwbaardere stuurinformatie. Om deze ontwikkeling te versnellen heeft het directieteam gekozen voor een organisatiebrede transformatie, waarbij we gaan werken met één geïntegreerd ERP-systeem. AFAS is hiervoor als voorkeursleverancier geselecteerd. Deze keuze stelt Enver in staat om toekomstgericht, wendbaar en data-gedreven te werken, en onze dienstverlening nog sterker te ondersteunen.

Uitfasering schijnzelfstandige ZZP'ers, Flexpool en Flexbureau

Per 1 oktober 2025 heeft Enver afscheid genomen van de schijnzelfstandigen die via directe samenwerking werkzaam waren binnen het primair proces. Met de resterende ZZP'ers zijn nieuwe, juridisch getoetste overeenkomsten van opdracht opgesteld. Hiermee is een belangrijke stap gezet in compliant werken volgens de Wet DBA.

Project Plannen & Roosteren (SDB-Planning)

In 2025 heeft Enver belangrijke stappen gezet richting een toekomstbestendige manier van plannen en roosteren. Vanwege de uitfasering van de huidige roosterapplicatie (Ritme) heeft het directieteam besloten een nieuwe ICT-roosterapplicatie aan te schaffen. Na een consultatieronde en zorgvuldige selectieperiode is gekozen voor SDB-Planning; een modern en gebruiksvriendelijk systeem dat beter aansluit bij onze zorg, teams en administratieve processen.

Arbobeleid

In 2025 is een begin gemaakt met het herzien van het Arbobeleid. Begin 2026 wordt het voorstel voor het Arbobeleid aangeboden aan het DT en Bestuur. Daarna wordt het ter instemming voorgelegd aan de OR.

Veel actiepunten vanuit de RI&E zijn opgepakt op Enver-locaties.

- Er zijn 871 RI&E actiepunten afgerond.
- Er waren zes bedrijfsongevallen, enkele ongevallen op de werkplek en enkele in het verkeer. Geen van de gevallen is gemeld bij de inspectie.
- Er zijn 11 rode knop-meldingen geweest.

Medewerkersvertrouwenspersoon (mvp)

In 2025 was er sprake van een lager aantal melders, hetgeen opmerkelijk is gezien de problemen waar Enver en haar medewerkers het afgelopen jaar mee te maken hebben gekregen. Binnen dit lagere aantal was er wel sprake van meer langdurige en tijdrovende kwesties.

Ook is opgevallen dat het ervaren ongewenste gedrag bij de meeste meldingen gericht was op de leidinggevende. Bij deze meldingen werd het gedrag van de betrokken leidinggevende

vaak ervaren als of te sturend/weinig inlevend/vooringenomen, of als juist te weinig zichtbaar en niet handelend wanneer dat nodig is.

Gezien de meldingen van afgelopen jaar is het vermogen van leidinggevenden om ongewenst gedrag eerst te bespreken in plaats van te escaleren of formaliseren binnen genoemde professionalisering erg belangrijk. Daaronder valt ook het waar mogelijk stimuleren van de verantwoordelijkheid van medewerkers om met elkaar in gesprek te gaan.

Gebleden is dat, indien een vertrouwenspersoon betrokken raakt bij een kwestie, dit door de ervaren lastgever soms geïnterpreteerd wordt als een officiële klacht. Dit is niet geval.

Medewerkersvertrouwenspersonen worden incidenteel benaderd om als gespreksleider of mediator op te treden, soms ook naar aanleiding van een advies van de bedrijfsarts.

Dergelijke rollen zijn onverenigbaar met het zijn van mvp.

Net als in voorgaande jaren waren bij een aantal meldingen over ongewenste omgangsvormen, medewerkers van zowel Enver als een organisatie waarmee wordt samengewerkt betrokken, zoals gemeenten.

Toepassing en naleving gedragscodes

Binnen Enver zijn twee gedragscodes van kracht: de *Enver Gedragscode* en de *Enver Gedragscode Digitale Werkplek*. Deze gedragscodes zijn van toepassing op alle medewerkers en anderen die onder verantwoordelijkheid van Enver werkzaamheden verrichten, ongeacht de aard van hun dienstverband of betrokkenheid.

De gedragscodes worden bij indiensttreding verstrekt aan nieuwe medewerkers en zijn daarnaast intern toegankelijk. Hiermee wordt geborgd dat betrokkenen kennis kunnen nemen van de geldende normen en waarden binnen de organisatie.

De naleving van de gedragscodes maakt onderdeel uit van het integriteitsbeleid van Enver. Indien sprake is van niet-naleving worden passende maatregelen getroffen. Afhankelijk van de aard en ernst van de situatie vindt hierover een gesprek plaats met de leidinggevende en wordt de medewerker schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen en eventuele vervolgacties.

Cultuur en gedrag

Cultuur en gedrag vormen een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van Enver. In dit jaarverslag wordt op verschillende plaatsen toegelicht hoe wij hieraan werken. Het transitieprogramma dat in 2026 wordt uitgevoerd, ondersteunt deze ontwikkeling verder. Een belangrijk onderdeel hiervan is het versterken van de lerende organisatie: een organisatie waarin leidinggevenden en medewerkers voortdurend reflecteren, leren en gericht bijsturen om prestaties, kwaliteit en maatschappelijke waarde te verbeteren. Een specifiek aandachtspunt binnen dit programma is de verdere ontwikkeling van gedrag en competenties.

7 Lerende organisatie: scholing-opleiding, coaching-begeleiding

7.1 Overzicht deelnemers en trajecten

Training/Scholing/Supervisie	2024	2025
Inschrijvingen PEP, aantal medewerkers	3.078	2.417
Uitschrijvingen	Geen data	385
Ongeoorloofd afwezig	Geen data	93
Niet geslaagd	Geen data	5
Trainingen PEP	260	148
Trainingen geannuleerd PEP	24	43
Intern in opleiding VHT/VIB	177 intern/extern	114
Opleiding/certificering/supervisie VHT/VIB/WOK	27 WOK's	21 WOK's 29 supervisie

Toelichting op de cijfers

Analyse van de cijfers

Er hebben in 2025 minder trainingen plaatsgevonden omdat trainingen geannuleerd moesten worden als gevolg van onvoldoende deelnemers en late afmeldingen, anderzijds heeft een aantal trainers afscheid genomen. Er zijn veel investeringen gedaan in het aantrekken, behoud en toerusten van nieuwe trainers. Er is van het interne aanbod goed gebruik gemaakt en het is positief beoordeeld. Het externe aanbod dat op aanvraag werd georganiseerd, werd uiteindelijk te weinig bezocht.

Tevredenheid

Vanuit de enquête die gehouden is via de nieuwsbrief is naar voren gekomen dat ongeveer 45% van de medewerkers gebruik heeft gemaakt van het aanbod op PEP (NB: alleen hulpverleners maken gebruik van het aanbod). Een veel terugkomende opmerking is dat er te veel geïnvesteerd wordt op basistrainingen en dat verdiepende trainingen gemist worden. L&O (afdeling Leren & Opleidingen) heeft hierop ingehaakt door zich meer te gaan richten op totaalaanbod per zorgvorm.

7.2 Coaching en begeleiding

Trajecten Coaching/begeleiding En.Verder /supervisie GW	2024	2025
Individuele interne trajecten	175	131
Individuele externe trajecten	16	21
Teamtrajecten	43	40
Korte trajecten	16	7
Begeleide intervisiegroepen div gemeenten	18	17
Supervisie/ werkbegeleiding/BAPD gedragswetenschappers	28	24 trajecten

Toelichting op de resultaten

Kijkend naar de individuele trajecten is het gros van de aanmeldingen vanuit de wijkteams gekomen. Er is dit jaar naar het einde van het jaar toe een lichte vermindering in Pleegzorg aanmeldingen. Het team En.Verder is actief betrokken geweest bij de calamiteit en het ondervangen van de teams en individuen, en wordt vaak ingezet ter voorkoming van verzuim bij verstoorde werk-privé balans.

Tevredenheid

Tevredenheid wordt na elk traject gemeten door middel van een vragenlijst.

Tevredenheidsscores vanuit evaluaties	
Intervisies wijkteams	7,6
Workshops	8,1
Teambuilding	8,5
Individuele coaching	9

Actualiteiten en ontwikkelingen

Supervisie en ondersteuning gedragswetenschappers

Door het team supervisors wordt supervisie en werkbegeleiding aan (startende) gedragswetenschappers geboden in het kader van hun SKJ- (her)registratie. In 2025 zijn er wisselingen in de teamsamenstelling geweest en zijn er nieuwe supervisors opgeleid. De nadruk heeft gelegen op professionalisering van de BAPD-trajecten (basisaantekening psychodiagnostiek), en het ontwikkelen van nieuw beleid BAPD. Daarnaast is er in breder verband een opleidingstraject ontwikkeld voor jeugdprofessionals die zich willen scholen tot gedragswetenschapper en is er veel aandacht geweest voor werkbegeleiding aan startende gedragswetenschappers, met name in de 24uurszorg om verloop en uitval tegen te gaan. Dit heeft geresulteerd in een vast aanbod binnen de organisatie.

Verantwoorde Werktoedeling

Eind 2025 is naar voren gekomen dat de route voor EVC³-trajecten in verband met geconstateerde fraude bij EVC-aanbieders landelijk is gesloten. Dit heeft grote gevolgen voor jeugdzorgaanbieders, dus ook voor Enver. De groep professionals die in dit traject zat en zodoende nog niet beschikt over SKJ-registratie en werkt onder verantwoorde werktoedeling is in samenwerking met HRO in beeld gebracht. Voor elke professional afzonderlijk wordt een plan gemaakt om verantwoord te kunnen werken met perspectief op SKJ-registratie. Het geaccrediteerde Enver-praktijkprogramma staat heel sterk en wordt goed beoordeeld door het SKJ, maar voldoet niet in alle gevallen.

³ Erkennen van Verworven Competenties

8 Huisvesting en ontwikkelingen ICT

8.1 Huisvesting

Duurzaamheid

Enver heeft drie locaties die onder de Europese Energy Efficiency Directive (EED) vallen (energieverbruik van meer dan 50.000 kWh per jaar). Om aan deze richtlijn te voldoen, zijn verschillende maatregelen uitgevoerd, zoals het installeren van ledverlichting en isoleren van daken. In 2030 moeten alle kantoorpanden van 100 m² of groter minimaal beschikken over energielabel A. Enver onderzoekt bij elke renovatie de mogelijkheden om gebouwen verder te verduurzamen.

Ontwikkelingen en investeringen

In Rotterdam heeft Enver bouwkundige werkzaamheden uitgevoerd om panden om te vormen tot kleinschalige woonvormen. Deze werkzaamheden zijn gefinancierd met SPUK-middelen (subsidie). Ook is er kritisch gekeken naar het vastgoedbestand, met als doel om zoveel mogelijk eigen panden in te zetten en afscheid te nemen van huurpanden. In de komende jaren wordt hier een vervolg aan gegeven.

Onderhoud

Er is gewerkt aan de uitvoering van de planning uit het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Om het geplande onderhoud te versnellen, is er in 2025 binnen onze technische dienst een schilder aangetrokken.

8.2 Informatievoorziening in- en externe automatisering

In 2025 heeft Enver verdere stappen gezet om de kwaliteit, beschikbaarheid en beveiliging van informatie te verbeteren. Dit heeft plaatsgevonden door beleidsontwikkeling, proces- en systeemoptimalisatie en versterking van informatiebeveiliging, in nauwe samenwerking met interne en externe partners.

Nieuw beleid

Enver heeft nieuw beleid vastgesteld voor het gebruik van AI en printers. Met het AI-beleid zijn duidelijke kaders gesteld om risico's te beperken en medewerkers richting te geven hoe AI veilig te gebruiken en te blijven voldoen aan de NEN7510 vereisten. Het printerbeleid bevat richtlijnen voor een doelmatige en uniforme inrichting.

Proces- en systeemoptimalisatie

Belangrijke ICT-vernieuwingen zijn doorgevoerd, waaronder de vernieuwing van het printerpark, de centrale registratie van zorgcontracten in Synergy, overgang naar Jira en Confluence voor respectievelijk tickets en kennisdeling. Daarnaast is gestart met de implementatie van een nieuw roosterpakket (SDB-planning). In 2025 zijn aan de hand van businesscases besluiten genomen voor implementatie van AFAS, digitaal archief en Mobile Device Management. Implementatie van MDM is gestart in 2025 en afronding is voorzien in het eerste kwartaal 2026. Implementatie van AFAS en digitaal archief is voorzien in 2026.

Informatiebeveiliging

Enver blijft structureel investeren in informatiebeveiliging. Behoud van de NEN 7510 certificering is daarom ook cruciaal en tegelijkertijd een geruststelling voor stakeholders dat Enver zorgvuldig om gaat met gevoelige en bedrijf kritische informatie. Verder zijn maatregelen getroffen op het gebied van monitoring, awareness (nano-learnings), veilig wachtwoordbeheer en vervanging van verouderde systemen. Ook zijn calamiteitenoefeningen uitgevoerd en is gestart met de implementatie van het cameraplan.

Centraal applicatiebeheer

Het beheer van vrijwel alle kernapplicaties is gecentraliseerd, wat bijdraagt aan betere beheersing van risico's en continuïteit.

Stuurinformatie en leveranciersmanagement

Betrouwbare stuurinformatie is verder ontwikkeld en na testen en acceptatie in productie genomen. Daarnaast is actief ingezet op leveranciersmanagement via periodiek overleg met strategische leveranciers.

9 Hoofdpijnen financieel beleid

We richten ons beleid op goede ondersteuning van onze medewerkers en het faciliteren van soepele ondersteunende werkprocessen met een doelmatige inzet van middelen.

9.1 Beschrijving positie op balansdatum

In 2025 hebben we stevig ingezet op een borging van de kwaliteit van de zorg. Dit proces wordt voortgezet in 2026.

Net als in 2024 was de arbeidsmarkt in 2025 overspannen. Daarom bleven belangrijke posities langer open dan gewenst, waardoor we meer externen hebben ingehuurd dan ideaal was. Als gevolg van de Wet DBA heeft Enver besloten om in de loop van 2025 (eerste helft) de inzet van zzp'ers zo veel mogelijk af te bouwen en te vervangen door eigen medewerkers waar mogelijk.

Voor 2025 is het grootste deel van de Vecozo-productie gefactureerd en toegekend.

In totaal zijn er in 2025 minder opbrengsten gegenereerd dan in 2024. Dit komt onder andere door het niet continueren van contracten en een vrijval van oude productievoorzieningen in 2024. Dergelijke incidentele posten kennen geen terugkeer in 2025.

De kosten zijn daarentegen gestegen voornamelijk als gevolg van CAO-verhogingen, ondanks een licht dalend FTE.

Dit veroorzaakt in totaliteit een negatief resultaat. In 2026 wordt stevig ingezet op het transitieprogramma waarin een financieel duurzaam gezonder Enver centraal staat.

Liquiditeitspositie

Aan het begin van 2025 bedroegen de liquide middelen € 27,1 miljoen. Eind 2025 is dit gestegen naar € 40,4 miljoen. Er is sprake van een positieve kasstroomontwikkeling als gevolg van tijdig monitoren en tijdig en adequaat debiteuren- en crediteurenbeheer.

Het debiteurensaldo eind 2025 bedraagt € 11,7 miljoen en ligt hoger dan het saldo eind 2024 (€ 4,9 miljoen). Deze stijging wordt met name veroorzaakt door een verschuiving in het facturatiemoment: in 2024 heeft een belangrijk deel van de facturatie pas na de jaarovergang plaatsgevonden, terwijl dit in 2025 vóór de jaarovergang gebeurde. Hierdoor is sprake van een verschuiving tussen debiteuren en overige vorderingen.

We blijven nadrukkelijk inzetten op tijdige incasso om de liquiditeitspositie op het gewenste niveau te houden. Daarnaast is het continueren van de reguliere facturiestroom essentieel. Een goede sturing en monitoring blijft hierbij van groot belang. Ook aan het treasurybeheer wordt aanvullende aandacht besteed.

Door de gezonde liquiditeitspositie is er geen sprake van een additionele financieringsbehoefte.

Solvabiliteit

De solvabiliteitsratio (eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen) blijft onveranderd hoog en bedraagt 52 procent.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen gedeeld door de opbrengsten) is gelijk gebleven op 25 procent in 2025 (in 2024 bedroeg het weerstandsvermogen 25 procent).

9.2 Toekomstperspectief

In 2026 zien we een doorloop van het overgrote deel van de contracten. Daarom verwachten we in totaliteit een stijging van de totale baten. De grootste toename zit in een verbetering van de gecontracteerde tarieven (nieuw afgesloten contracten) en de indexatie van tarieven van lopende contracten.

In de begroting voor 2026 wordt er rekening gehouden met een negatief, operationeel resultaat van € 0,4 miljoen. Hiernaast is een budget gereserveerd voor de doorvoering van het transitieprogramma van € 4,9 miljoen. Samen maakt dit een verwacht negatief resultaat van € 5,3 miljoen.

In 2026 staat de verdere doorontwikkeling en implementatie van de nieuwe organisatiestructuur, het versterken van het imago van Enver als aantrekkelijke werkgever in de jeugdzorg en digitalisering van onze dienstverlening op de agenda.

In 2026 richt Enver zich op de uitvoering van het transitieprogramma. Dit programma omvat de herijking van de strategie en de invoering van een nieuwe organisatiestructuur, kwaliteitsverbeteringen binnen de belangrijkste zorgvormen, de versterking van de planning- & control cyclus en het borgen van een duurzame financiële gezondheid van de organisatie. Tijdens deze transitiefase lopen de kosten vooruit op de toekomstige opbrengsten. Hierdoor is voor zowel 2026 als 2027 een negatief resultaat begroot.

Het optimaliseren van informatievoorziening blijft essentieel om de zorgprocessen bij Enver te ondersteunen. In 2026 ligt de focus op het verder verbeteren van de interne organisatie met kostenplaatsstructuur en aansturing van de teams. Hier sluit op aan de ontsluiting van managementinformatie via Power BI. Deze aanpassingen helpen zorgmedewerkers bij hun dagelijks werk en zorgen ervoor dat Enver efficiënter en tijdig kan voldoen aan interne sturingsbehoeften en externe rapportageverplichtingen.

Informatiebeveiliging vormt een solide basis, ondersteund door de ISO267001- en NEN7510-certificeringen, die bijdragen aan dataprivacy en compliance. Verdere investeringen in Identity en Access Management (IAM) en transitie naar Cloud-gebaseerde technologieën waarborgen schaalbaarheid, flexibiliteit en veiligheid in datatoegang.

Overig

Externe financiering is gezien de huidige vooruitzichten niet nodig. Daarbij is het noodzakelijk dat de reguliere declaraties conform de verwachting verlopen.

Het in balans houden van inkomsten en uitgaven blijft een stevige opgave. De cao-onderhandelingen zijn nagenoeg afgerond. In de begroting is rekening gehouden met een stijging van 3,7% op de personeelskosten. Dit is in dit kader de meest in het oog springende component voor een duurzame financiële gezondheid.

Ondanks beperkte financiële ruimte blijft Enver inzetten op innovatie, waaronder AI toepassingen, en ontwikkeling, met nieuwe werkwijzen, producten en diensten. Daarnaast blijven we sturen op de materiële kosten om gewenste resultaten te behalen.

We beoordelen nieuwe overeenkomsten en opdrachten nog nadrukkelijker op of ze minimaal kostendekkend zijn en passen binnen de strategische kaders van Enver. Contracten of

opdrachten die mogelijk verlies opleveren zetten we niet voort, tenzij strategische overwegingen anders vereisen.

9.3 Risicobeleid

We baseren ons risicobeleid op een stelselmatige beoordeling en weging van mogelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het realiseren van de doelstellingen. Daarbij beoordelen we zowel de kans op een voorval als de impact ervan. Vervolgens gaan we na welke mitigerende maatregelen nodig zijn. In de PDCA-cyclus met het directieteam staan we periodiek stil bij alle prestaties in relatie tot gestelde doelen.

De doelstellingen en het beleid op het gebied van risicobeheer over het gebruik van financiële instrumenten en het beheer van deze risico's hebben we vastgelegd in het Treasury-statuuut. Hierin staat dat Enver een collectief gefinancierde maatschappelijke onderneming is met veel verschillende opdrachtgevers. Ten aanzien van financiële risico's is de organisatie daarom defensief en (zeer)risicomijdend. In 2025 hebben we ten opzichte van 2024 geen aanvullende risico's geïdentificeerd op het gebied van financiële middelen. Enver kent geen afgeleide financiële instrumenten.

Sinds 2023 is Enver NEN 7510- en ISO 27001-gecertificeerd. Daarmee zien we toe op risico's en borging van inventarisatie en dwingen we mitigatie.

Frauderisicoanalyse

In 2025 was bij Enver net als in 2024 aanvullend aandacht voor frauderisico's. In 2026 actualiseren we de frauderisicoanalyse. De risico's met de grootste mate van aandacht zien toe op juiste, volledige en tijdige vastlegging van essentiële informatie in cliëntendossiers en productiefacturatie en –verantwoording.

Strategische en operationele risico's

In 2024 hebben we de risicomatrix van 2021 aangepast en geactualiseerd. Ook in 2026 staat een actualisatie van de risicomatrix gepland.

Periodiek hebben we in de kwartaalrapportage gerapporteerd over de hoge risico's (met een minimale score van 13 in de risicomatrix). Uit de risicomatrix hebben we de onderstaande risico's opgehaald met bijbehorende beheersmaatregelen.

Categorie	Risico	Nadere Toelichting	Kans	Impact	Score	Beheersmaatregel 1	Beheersmaatregel 2	Beheersmaatregel 3	Beheersmaatregel 4
Financiële Stabiliteit	Onvoldoende Macro budget en bezuinigingen	Bezuinigingen door de overheid kunnen onze financiële stabiliteit ernstig aantasten. Partnerschap staat dan onder druk ("ravijn jaar")	5	5	25	(Zorg voor een adequaat werkend monitoringssysteem dat tijdig potentiële probleemgebieden (onderdelen van de productportfolio identificeert)	Schakel tijdig bij en ga in gesprek met opdrachtgevers over faire tariefstelling, aanpassing van het productportfolio (knoppen: kwaliteit, kwantiteit en tijd) en beschikbaarheid van zorg.	Uittem afscheid nemen van niet rendabele producten	
	Compenstatie voor loonstijgingen	Loonstijgingen zonder adequate compensatie kunnen leiden tot financiële tekorten	4	4	16	(Zorg voor een adequaat werkend monitoringssysteem dat tijdig potentiële probleemgebieden (onderdelen van de productportfolio identificeert)	Schakel tijdig bij en ga in gesprek met opdrachtgevers over faire tariefstelling, aanpassing van het productportfolio (knoppen: kwaliteit, kwantiteit en tijd) en beschikbaarheid van zorg.	Daarnaast verantwoordelijkheid om eigen (Enver brede) bedrijfsvoering op orde te hebben (efficiënt en effectief proces)	Uittem afscheid nemen van niet rendabele producten
	Dekking van tarieven onder druk	Enver kiest voor complexe/specialistische zorgverlening. Dit gaat gepaard met een hogere kostprijs. Dekking tarieven komt onder druk	4	4	16	(Zorg voor een adequaat werkend monitoringssysteem dat tijdig potentiële probleemgebieden (onderdelen van de productportfolio identificeert)	Schakel tijdig bij en ga in gesprek met opdrachtgevers over faire tariefstelling, aanpassing van het productportfolio (knoppen: kwaliteit, kwantiteit en tijd) en beschikbaarheid van zorg.	Daarnaast verantwoordelijkheid om eigen (Enver brede) bedrijfsvoering op orde te hebben (efficiënt en effectief proces)	Uittem afscheid nemen van niet rendabele producten
	Vastgoed Huisvestingskosten	Onderhoudskosten die voorbloeien uit het meerjaren onderhoudsplan kunnen niet gedragen worden	4	3	12	Geen beheersmaatregel geformuleerd i.v.m. score			
Kwaliteit en Beschikbaarheid	Kwaliteitsverschillen	Variaties in zorgkwaliteit tussen regio's (horizontale indeling) kunnen leiden tot ongelijke zorgverlening en daarmee verschil in kostprijzen per regio	4	4	16	Implementeer zo spoedig mogelijk de horizontale structuur (zorgportfeuillees) (incl. bijbehorende beheersmaatregelen)			
	Arbeidsmarkt en aantrekkelijk werkgeverschap	Personeelstekorten en hoge werkdruk kunnen de kwaliteit van zorg en medewerkerstevredenheid negatief beïnvloeden	5	5	25	Stel programma op met thema "Bloeien, boeien en binden" van medewerkers (o.a. met volgende topic: span of attention, recruitment, aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, functie- en taakdifferentiatie, flexibele inzetbaarheid).	Investeer in systemen (IT en robotisering) om primair proces beter te ondersteunen		
	Uitval door Ziekte en Burn out	Ziekteverzuim en burn out kunnen leiden tot verdere personeelstekorten en verminderde zorgkwaliteit	4	5	20	idem als boven			
	Kwaliteit van personeel	Moelijkheden bij het behoud van gekwalificeerd personeel kunnen de zorgkwaliteit en kwaliteit van ondersteunende processen verminderen	4	4	16	idem als boven	Signalering dat kwaliteit onder druk staat + opstellen strategisch ontwikkelplan		
	Kwaliteit ondersteunende systemen	Ontoereikende ICT kan de operationele efficiëntie en zorgverlening negatief beïnvloeden	3	4	12	Geen beheersmaatregel geformuleerd i.v.m. score			
	Toepassing professionele standaarden	Onvoldoende toepassing van de professionele standaarden (wet- & regelgeving, beroepscode, veldnormen & richtlijnen) kan leiden tot onveilige situaties voor cliënten en medewerkers en afbreukrisico voor Enver ivm	4	5	20	Toepassing professionele standaarden opnemen in inwerkprogramma en starttraining GW-ers. Continue aandacht hiervoor in supervisie, intervisie en MWB's. Monitoren d.m.v. audits. Training Beroepscode en Tuchtrect voor managers en GW-ers (cf training voor jeugdprofessionals)			
	Sturing op compliance /PDCA	onvoldoende sturing op compliance door leidinggevend en kan leiden tot onvoldoende zicht op kwaliteit van zorg, op tevredenheid cliënten en leidt tot te weinig zicht op kwaliteit van zorg, op tevredenheid cliënten en leidt tot te weinig leerrendement	4	4	16	Blijvend agenderen door leidinggevende managers (aandacht vragen/verstigen)	Daarnaast training van managers op compliance	opnemen in jaargesprekken met medewerkers (onderdeel uit laten maken van evaluatiegesprekken)	
Operationele Risico's	Wachttijst en capaciteitsproblemen	Lange wachttijsten kunnen leiden tot cliëntontevredenheid en ontevredenheid opdrachtgevers	4	3	12	Geen beheersmaatregel geformuleerd i.v.m. score			
Regelgeving en Beleid	Veranderingen in Wet en Regelgeving (JV en WMO)	Verwachte landelijke krimp (als gevolg van o.a. de hervormingsagenda)	4	5	20	Organiseer lobby/ beïnvloeding van lokale politiek en landelijk via koepelorganisatie			

Deel 2: Jaarrekening 2025

Jaarverslaggeving 2025

Stichting Enver

Jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.2	Jaarrekening	
1.2.1	Balans per 31 december 2025	48
1.2.2	Winst- en verliesrekening over 2025	49
1.2.2.1	Kasstroomoverzicht	50
1.2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	52
1.2.4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	59
1.2.5	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	63
1.2.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	65
1.2.7	Toelichting WNT- regeling	68
1.2.8	Vaststelling en goedkeuring	70
1.3	Overige gegevens	
1.3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	73
1.3.2	Nevenvestigingen	73
1.3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	74

Stichting Enver

1.2.1 Balans per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25 x € 1.000	31-dec-24 x € 1.000
A Materiële vaste activa	1		
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		13.480	14.273
2. Machines en installaties		45	52
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		56	192
4. Transport- en vervoersmiddelen en inventaris		42	104
Totaal materiële vaste activa		<u>13.623</u>	<u>14.621</u>
B Vorderingen	2		
1. Handelsdebiteuren		11.843	4.913
2. Overige vorderingen		6.258	23.706
3. Overlopende activa		303	125
Totaal vorderingen		<u>18.405</u>	<u>28.744</u>
C Liquide middelen	3	40.403	27.063
Totaal activa		<u>72.431</u>	<u>70.428</u>
	Ref.	31-dec-25 x € 1.000	31-dec-24 x € 1.000
PASSIVA			
D Eigen vermogen	4		
1. Gestort en opgevraagd kapitaal		58	58
2. Bestemmingsfonds		-	10
3. Overige reserves		37.481	40.177
Totaal eigen vermogen		<u>37.539</u>	<u>40.245</u>
E Voorzieningen	5		
1. Jubilea		1.481	2.071
2. Langdurig zieken		1.332	1.287
3. Garantieuken		40	94
Totaal voorzieningen		<u>2.853</u>	<u>3.452</u>
F Kortlopende schulden	6		
1. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		4.325	5.597
2. Belastingen en premies sociale verzekeringen		5.711	5.445
3. Schulden ter zake pensioenen		2.613	2.642
4. Overige schulden		19.390	13.047
Totaal kortlopende schulden		<u>32.040</u>	<u>26.731</u>
Totaal passiva		<u>72.431</u>	<u>70.428</u>

1.2.2 Winst- en verliesrekening over 2025

	Ref.	2025	2024
		x € 1.000	x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	16.1	967	1.088
Baten uit onderaanneming	16.2	8.408	8.933
Opbrengsten Jeugdwet	17	132.826	135.544
		142.201	145.565
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	18	10.227	13.070
Netto omzet		152.428	158.635
Overige bedrijfsopbrengsten	19	-	688
		-	688
Som der bedrijfsopbrengsten		152.428	159.323
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	20	17.037	17.906
Lonen en salarissen	21	85.743	84.661
Sociale lasten	21	14.658	14.279
Pensioenlasten	21	8.246	8.448
Afschrijvingen op materiële vaste activa	22	971	808
Overige bedrijfskosten	23	29.013	30.691
Som der bedrijfslasten		155.670	156.792
Rente baten en -lasten en soortgelijke opbrengsten en kosten	24	-536	-316
		-536	-316
RESULTAAT BOEKJAAR		-2.706	2.848
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025	2024
		x € 1.000	x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:			
Algemene reserve		-2.696	2.848
Onttrekking bestemmingsreserve		-10	
		-2.706	2.848

1.2.2.1 Kasstroomoverzicht

	Ref.	2025	2024
		x € 1.000	x € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat (voor rentebate)		-3.242	2.531
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen en overige waardeverminderingen	22	971	808
- Mutaties voorzieningen	5	-599	654
- Boekresultaten afstoting vaste activa	19	-	-484
		372	978
Veranderingen in werkkapitaal:			
- Vorderingen	2	10.340	2.414
- Kortlopende schulden	7	5.386	1.291
		15.726	3.705
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		12.856	7.214
Ontvangen interest		534	316
Betaalde interest	24	-	-
		534	316
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		13.390	7.530
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1	-50	-677
Desinvesterings materiële vaste activa	1	-	484
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-50	-193
Mutatie geldmiddelen		13.340	7.337
Stand geldmiddelen per 1 januari	3	27.063	19.726
Stand geldmiddelen per 31 december	3	40.403	27.063
Mutatie geldmiddelen		13.340	7.337

1.2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.2.3.1 Algemeen

Activiteiten

Zorginstelling Stichting Enver is statutair (en feitelijk) gevestigd te Rotterdam, op het adres Lichtenauerlaan 222, en is geregistreerd onder KvK-nummer 68437056.

De belangrijkste activiteiten zijn alle (specialistische) Jeugdhulp, Pleegzorg, Enver op School en vrouwen- en jongerenopvang.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat loopt van 1 januari 2025 tot 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 van Boek 2BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

Er zijn enkele wijzigingen in de vergelijkende cijfers aangebracht ten behoeve van presentatie doeleinden. Deze wijzigingen zien toe op de volgende posten; op de verloopstaat MVA, vorderingen uit hoofde van verleende zorg en schulden uit hoofde van verleende zorg.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen. Dit betreft voornamelijk de post voorzieningen en de reservering voor productierisico. Zie hiervoor de uiteenzetting onder de voorzieningen, opbrengsten en de toelichting op de waardering van de vorderingen.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er is een Stichting Vrienden van Enver, gevestigd te Rotterdam. Deze stichting vraagt fondsen aan ter directe ondersteuning van individuele cliënten van Stichting Enver. Er zijn geen transacties tussen de Stichting Vrienden van Enver en Stichting Enver anders dan voorfinanciering door Stichting Enver. Eén van de drie bestuursleden van de Vrienden van Enver is uit hoofde van haar functie lid van de raad van bestuur van Stichting Enver. De andere twee leden van Stichting Vrienden van Enver komen van buiten de organisatie.

1.2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.2.3.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's. wat ook de functionele valuta is van Stichting Enver.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, erfpacht, software, installaties en inrichtingen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

1.2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Gebouwen, terreinen en erfpacht : 2% - 2,5% (indien van toepassing)
- Verbouwingen : 5% - 20%
- Installaties en inrichtingen : 10% - 20%
- Inventaris : 20%
- Software : 20% - 33,33%
- Vervoersmiddelen : 20%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud:

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd bedragen voor groter dan € 25.000,-. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele leases

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen. Stichting Enver verhuurt ruimten op basis van operationele lease, het actief wordt als leaseobject verwerkt in de balans overeenkomstig de aard van dat actief. De grondslagen voor de waardering van de gelease activa zijn beschreven onder het hoofdstuk Materiële vaste activa. De leasebaten (exclusief vergoeding voor dienstverlening, zoals verzekering en onderhoud) als bestanddeel van de leasebetalingen worden op tijdsevenredige basis verwerkt over de leaseperiode. Initiële directe kosten, niet zijnde verkoopkosten, die gemaakt worden om opbrengsten te genereren uit operationele leases worden direct ten laste van de resultatenrekening gebracht.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. De directe opbrengstwaarde is hoger dan de boekwaarde, hetgeen ook blijkt uit de boekwinst bij verkoop van panden. In 2025 waren er geen indicaties ten aanzien van mogelijke bijzondere waardeverminderingen. Bij Stichting Enver is er sprake van één kasstroom genererende eenheid.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten zowel primaire financiële instrumenten (zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Stichting Enver maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van vorderingen, geldmiddelen en overige te betalen posten. De instelling maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen (inclusief debiteuren) is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt. De vervolgwaaarding van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

1.2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen kapitaal, algemene en overige reserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Algemene reserve

Onder algemene reserve is dat opgenomen deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als interestlast. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 3%, voor 2025 is dit ook 3%.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening uitgestelde beloning garantie-uren

Een groep medewerkers heeft nog oude cao rechten op verlofuren. Het betreft de groep medewerkers die voor 2006 in dienst was en voor 1961 is geboren. De regeling kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. Deze voorziening betreft de contante waarde van alle verlofuren tot aan de pensioendatum, rekening houdend met een blijfkans. De pensioenleeftijd is aangepast naar 67 jaar.

Voorziening uitgestelde beloningen jubilea

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening uit hoofde van een cao verplichting voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De pensioenleeftijd is aangepast naar 67 jaar.

Voorziening langdurige zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en minimaal 70 % gedurende het tweede jaar.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

1.2.3.3 GRONDSLAGEN EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Inkomsten Jeugdwet

Onder Jeugdzorg worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties geleverd zijn en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de gemeenten. Voor productie die bij het opmaken van de jaarrekening niet voldoet aan de voorwaarden, zoals de aanwezigheid van een geldige toewijzing, wordt een reservering productierisico gevormd.

Baten uit onderaanneming

Dit betreft voornamelijk jeugdzorg geleverd door Stichting Enver voor met name Mevis.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en of Jeugdwet-omzet heeft de Stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. De risico's worden voornamelijk veroorzaakt als gevolg van door de gemeenten af te geven toewijzingen met terugwerkende kracht in deze omzet van instellingen, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van Stichting Enver en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan liggen naast de terugwerkende kracht beschikkingen een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken, separate voorwaarden gelden, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering en verschillen in gebruik digitaal berichtenverkeer. Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol. Bij Stichting Enver hebben alle gemeenten ingestemd met de hantering van het protocol. In 2025 zijn er nagekomen baten uit oudere jaren die vooral samenhangen met in 2025 achteraf afgegeven gemeentelijke toewijzingen.

Overheidssubsidies (anders dan als vergoeding voor zorgverlening)

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Kosten uitbesteed werk / onderaannemers

Hieronder zijn begrepen de ten behoeve van de bedrijfsopbrengsten gemaakte kosten, voor zover deze kosten door derden in rekening zijn of naar verwachting nog worden gebracht.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

De actuele dekkingsgraad van Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) is in 2025 gestegen van 109,8% naar 124,3% (eind november). De dekkingsgraad van Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) is eind 2025 zeer sterk, wat betekent dat er meer dan genoeg vermogen is om toekomstige pensioenen te betalen en biedt ruimte voor verhoging van pensioenen in de nieuwe regeling per 1 januari 2026. Dit is een goede positie voor de overgang naar het nieuwe pensioenstelsel, waarbij de fondsen een minimale dekkingsgraad van 102,6% nodig hadden om de overstap te maken. Pensioenfondsen mogen de pensioenen indexeren bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. Stichting Enver heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Enver heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Rentebaten en -lasten en soortgelijke opbrengsten en kosten

De rentebaten en -lasten en soortgelijke opbrengsten en kosten betreffen de te betalen en te ontvangen interest aan of van derden.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

1.2.3.4 Grondslagen van segmentering

Voor de jaarrekening is geen segmentering van toepassing omdat de organisatie als één geheel wordt aangestuurd.

1.2.3.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

1.2.3.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.2.3.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels.

1.2.3.8 VPB-plicht

Jaarlijks beoordeelt Stichting Enver de VPB-positie. De afgelopen jaren (al dan niet gesaldeerd) zijn door Stichting Enver negatieve (fiscale) resultaten behaald. Daarmee ontbreekt de aanwezigheid van 'structurele overschotten' en is niet voldaan aan het vereiste winststreven. Derhalve concludeert het management ook in 2025 niet belastingplichtig is voor de vennootschapsbelasting.

1.2.4 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	14.621	14.752
Bij: investeringen	50	677
Af: afschrijvingen	971	808
Af: desinvesteringen	77	-
Boekwaarde per 31 december	<u>13.623</u>	<u>14.621</u>

Toelichting:

Voor nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.5.

2. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
1 Vordering op handelsdebiteuren	11.894	5.013
Voorziening dubieuze debiteuren	-51	-100
2 Overige vorderingen		
Nog te factureren uit hoofde van verleende zorg	-	23.414
- Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond	3.903	-
- Serviceorganisatie Jeugd ZHZ	1.118	-
- Gemeenschappelijke Regeling Jeugd Midden-Holland	426	-
- Onderaannemers	536	-
Nog te ontvangen posten	275	293
3 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	165	-18
Fietsplan	47	36
Waarborgsommen	75	93
Voorschotten personeel	15	14
	<u>18.405</u>	<u>28.744</u>

Toelichting:

Aan het einde van 2025 is een aanzienlijke inhaalslag gemaakt in de facturatie aan hoofdaannemers, dit resulteert in een veel lager saldo nog te factureren uit hoofde van verleende zorg en een hoger debiteurensaldo. Aan de hand van een individuele beoordeling is de voorziening dubieuze debiteuren ultimo 2025 bepaald op circa € 51.000,- om eventuele risico's van niet te ontvangen debiteuren op te vangen. De vergelijkende cijfers uit nog te factureren uit hoofde van verleende zorg zijn niet aangepast door wijziging boekingsystematiek 2025.

1.2.4 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. *Liquide middelen*

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
1. Bankrekeningen	40.397	27.061
2. Kassen	6	2
Totaal liquide middelen	<u><u>40.403</u></u>	<u><u>27.063</u></u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij opeisbaar. De bankgaranties zijn bij de niet uit de balans blijvende verplichtingen toegelicht.

PASSIVA

4. *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
1. Kapitaal	58	58
2. Bestemmingsreserves	-	10
3. Overige reserves	37.481	40.177
Totaal eigen vermogen	<u><u>37.539</u></u>	<u><u>40.245</u></u>

4.1. *Kapitaal*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 31 december	<u><u>58</u></u>	<u><u>58</u></u>

4.2. *Bestemmingsreserves*

Bestemmingsreserve gemeente Spijkenisse

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	10	10
Resultaatbestemming	-10	-
Overige mutaties	-	-
Boekwaarde per 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>10</u></u>

Toelichting:

In 2025 is de gehele bestemmingsreserve voor gemeente Spijkenisse vrij gevallen.

4.3. *Overige reserves*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	40.177	37.329
Resultaatbestemming	-2.696	2.848
Boekwaarde per 31 december	<u><u>37.481</u></u>	<u><u>40.177</u></u>

1.2.4 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 2025
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Jubilea	2.071	80	185	485	1.481
Langdurig zieken	1.287	2.663	2.573	45	1.332
Garantieuren	94	-	54	-	40
Totaal voorzieningen	<u>3.452</u>	<u>2.743</u>	<u>2.812</u>	<u>530</u>	<u>2.853</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:	2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	903
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.079
hiervan > 5 jaar	871
	<u>2.853</u>

Toelichting:
In 2025 is er niet meer gedoteerd aan de voorziening garantie uren.

PASSIVA

6 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie kortlopende schulden is als volgt:	2025	2024
	x € 1.000	x € 1.000
1. Schulden aan leveranciers en handelskredieten	4.325	5.597
2. Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.711	5.445
3. Schulden ter zake pensioenen	<u>2.613</u>	<u>2.642</u>
Overige schulden	<u>12.650</u>	<u>13.684</u>
4. Vakantiedagen	6.232	5.967
5. Vakantiegeld	3.783	3.608
6. Onregelmatigheidstoelag	82	115
7. Meeruren	18	47
8. Oproepkrachten	33	33
9. Nog te betalen salarissen	9	15
10. Overige nog te betalen personeelskosten	-	210
11. Nog te betalen kosten	2.625	3.014
12. Schulden uit hoofde van verleende zorg		
Gem. inkomsten WT Rotterdam	3.141	-
Terug te betalen subsidie	1.898	-
Overige schulden uit hoofde van verleende zorg	1.540	-
13. Omzetbelasting	<u>28</u>	<u>38</u>
14. Totaal overige schulden	<u>19.390</u>	<u>13.047</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>32.040</u>	<u>26.732</u>

Toelichting:
In 2025 zijn de crediteuren afgenomen met 1,3 miljoen. Dit komt door lagere kosten in 2025 en tijdige verwerking van inkoopfacturen. De nog te betalen kosten zijn verlaagd i.v.m. minder te verwachten kosten. De vergelijkende cijfers uit schulden uit hoofde van verleende zorg zijn niet aangepast door wijziging boekingsystematiek 2025

1.2.4 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Het beleid is: De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Dit beleid is in het boekjaar overeenkomstig uitgevoerd. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 85% geconcentreerd bij drie grote gemeenschappelijke regelingen; GRJR, ZHZ en MH. Het kredietrisico is beperkt omdat de financiers van Stichting Enver voornamelijk gemeenten zijn.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Liquiditeitsrisico

De stichting loopt een beperkt liquiditeitsrisico. Per balansdatum beschikt de stichting over ruim voldoende direct beschikbare middelen om aan haar kortlopende verplichtingen te voldoen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

2025

	betaalbaar binnen 1 jaar x € 1.000	betaalbaar 1-5 jaar x € 1.000	betaalbaar na 5 jaar x € 1.000	Totaal x € 1.000
Huur	1.235	3.243	-	4.478
Inkomensverzekering	853	-	-	853
Overige	516	588	-	1.104
Salarisverwerking	321	-	-	321
ECD software	364	1.091	-	1.455
Totaal	<u>3.289</u>	<u>4.922</u>	<u>-</u>	<u>8.211</u>

De bovenstaande bedragen betreffen de belangrijkste contractuele verplichtingen. Overige betreffen schoonmaak- en ICT kosten.

2024

	betaalbaar binnen 1 jaar €	betaalbaar 1-5 jaar €	betaalbaar na 5 jaar €	Totaal €
Huur	1.279	1.806	45	3.130
Inkomensverzekering	840	840	-	1.680
Overige	1.025	416	-	1.441
Salarisverwerking	321	-	-	321
ECD software	364	1.454	-	1.818
Totaal	<u>3.829</u>	<u>4.516</u>	<u>45</u>	<u>8.390</u>

Wet DBA

Per 1 januari 2025 heeft de Belastingdienst het handhavingsmoratorium op de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA) beëindigd. Hierdoor wordt de handhaving op schijnzelfstandigheid geïntensiveerd. Voor zorginstellingen betekent dit dat zij strikt dienen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot de inzet van zzp'ers. Stichting Enver heeft naar aanleiding hiervan besloten om per 1 januari 2025 in beginsel geen zzp'ers meer in te huren. Ondanks deze maatregel blijft in beperkte mate sprake van een risico op naheffingen in het kader van mogelijke schijnzelfstandigheid over eerdere jaren. Op basis van de huidige correspondentie met de Belastingdienst is het op het moment van opstellen van de jaarrekening niet mogelijk om een betrouwbare inschatting te maken van de omvang van een eventueel naheffingsrisico.

Uitspraak Europees hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Het Europese Hof van Justitie bepaalde op 29 juli 2024 dat parttimers recht hebben op een overwerktoeslag zodra zij boven hun contracturen werken. De nieuwe cao sluit hierbij aan en regelt dit eenduidig voor zowel deeltijd- als voltijdmedewerkers vanaf de ingang van de nieuwe cao. Door onduidelijkheden over terugwerkende kracht, het jaarsysteem en beschikbare data zijn mogelijke verplichtingen voor de zorgsector nog niet vast te stellen. Stichting Enver volgt de ontwikkelingen en informeert in toekomstige perioden over eventuele financiële gevolgen.

Investeringsverplichtingen

Er zijn in 2025 geen andere significante contracten getekend inzake toekomstige investeringen.

Claims en rechtsgeschillen

Er zijn geen significante claims en geschillen.

Bankgaranties

De volgende bankgaranties zijn afgegeven:

- W.F. Looije Properties B.V. - ad. € 25.200
- Accres Real Estate BV. - ad. € 112.983

1.2.5 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen x € 1.000	Machines en installaties x € 1.000	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting x € 1.000	Transport- en vervoersmiddelen Inventaris x € 1.000	Totaal x € 1.000
Stand per 1 januari 2025					
- Aanschafwaarde	33.359 *	459	4.014	1.774	39.606
- Cumulatieve afschrijvingen	19.086 *	407	3.822	1.670	24.985
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>14.273</u>	<u>52</u>	<u>192</u>	<u>104</u>	<u>14.621</u>
Mutaties in het boekjaar					
- Investerings	50	-		-	50
- Afschrijvingen	778	7	136	50	971
- <i>Desinvesteringen</i>					
- Aanschafwaarde	65	-	-	12	77
- Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-
Per saldo	<u>65</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12</u>	<u>77</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-793</u>	<u>-7</u>	<u>-136</u>	<u>-62</u>	<u>-998</u>
Stand per 31 december 2025					
- Aanschafwaarde	33.344	459	4.014	1.762	39.579
- Cumulatieve afschrijvingen	19.864	414	3.958	1.720	25.956
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>13.480</u>	<u>45</u>	<u>56</u>	<u>42</u>	<u>13.623</u>

*Er is sprake van reclassificatie van 306 K tussen aanschafwaarde en cum. afschrijving per 1/1/2025.

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen x € 1.000	Machines en installaties x € 1.000	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting x € 1.000	Transport- en vervoersmiddelen Inventaris x € 1.000	Totaal x € 1.000
Stand per 1 januari 2024					
- Aanschafwaarde	32.599	459	3.873	1.861	38.792
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	18.376	399	3.563	1.702	24.040
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>14.223</u>	<u>60</u>	<u>310</u>	<u>159</u>	<u>14.752</u>
Mutaties in het boekjaar					
- Investerings	536	-	141	-	677
- Herwaarderingen	-	-	-	-	-
- Afschrijvingen	486	8	259	55	808
<i>- Desinvesteringen</i>					
- Aanschafwaarde	82	-	-	-	82
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	82	-	-	-	82
Per saldo	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>50</u>	<u>-8</u>	<u>-118</u>	<u>-55</u>	<u>-131</u>
Stand per 31 december 2024					
- Aanschafwaarde	33.053	459	4.014	1.861	39.387
- Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
- Cumulatieve afschrijvingen	18.780	407	3.822	1.757	24.766
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>14.273</u>	<u>52</u>	<u>192</u>	<u>104</u>	<u>14.621</u>

1.2.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

BATEN

16 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

16.1 Zorgverzekeringswet

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:		
Zorgverzekeringswet - de Groene Burcht	967	1.088
Totaal	<u>967</u>	<u>1.088</u>

Toelichting:
Door toekomstige ontwikkelingen zijn we terughoudend geweest met het aanemen van nieuwe cliënten eind 2025.

16.2 Baten uit onderaanneming

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:		
Opbrengsten onderaannemers	8.408	9.073
Totaal	<u>8.408</u>	<u>9.073</u>
Af: Mutatie ontbrekende toewijzing	-	-140
Totaal baten uit onderaanneming	<u>8.408</u>	<u>8.933</u>

Toelichting
In 2025 is het niet noodzakelijk geacht om een reservering productierisico op te nemen.

17. Opbrengsten Jeugdwet

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:		
Jeugdwet - Regionale inkomsten	85.929	90.629
Jeugdwet - Gemeentelijke inkomsten	46.897	44.915
	<u>132.826</u>	<u>135.544</u>

Toelichting
Regionale inkomsten (inclusief ontbrekende toewijzingen) zijn 5 miljoen afgenomen terwijl gemeentelijke inkomsten ruim 4 miljoen zijn toegenomen.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Regionale inkomsten		
Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR)	60.799	61.600
Service organisatie Jeugd Zuid Holland Zuid	12.749	14.254
Regio Midden-Holland	9.974	9.593
Lokale contracten Dagbesteding (DGB)	1.619	1.381
Regio H10/Jeugdformaat	386	406
Utrecht-West	208	117
West-Brabant Oost	191	186
Holland Rijnland	145	301
Lekstroom	80	37
Overig < € 100.000	907	665
Totaal JeugdWet verantwoording	<u>87.059</u>	<u>88.538</u>
Af: Reservering productie risico	-1.130	2.092
Totaal regionale inkomsten	<u>85.929</u>	<u>90.629</u>

Toelichting:
In 2025 staan onder de mutatie ontbrekende toewijzing een reservering voor productierisico van € 518 K en € 612 K resultaat voorgaande jaren. In 2024 zat er in deze post een vrijval van productierisico en vrijval tussenrekening oudere jaren. De regionale inkomsten zijn met 1,5 miljoen gedaald door minder cliënten in 2025.

BATEN

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Gemeentelijke inkomsten		
Rotterdam	33.623	31.797
Nissewaard	3.349	3.303
Gouda (incl. JOS)	2.528	2.332
Voorne aan Zee (Brielle)	1.385	1.341
Dordrecht	1.330	748
Ridderkerk	1.192	1.079
Barendrecht	1.073	1.031
Albrandswaard	573	620
Goeree Overflakkee	422	226
Krimpenerwaard	258	311
Waddinxveen	202	176
Hoeksche Waard (v/h Cromstrijen)	187	192
Schiedam	158	68
Lansingerland	135	104
Maassluis	113	64
Capelle a/d IJssel	113	135
Zuidplas	92	75
Bodegraven-Reeuwijk	-	861
Diversen	163	453
Totaal	<u>46.897</u>	<u>44.915</u>

Toelichting:
In 2025 was er geen wijkteam meer voor gemeente Bodegraven-Reeuwijk. In 2025 is de inzet bij gemeente Maassluis verhoogd.

18. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
WMO inkomsten		
Nissewaard	25	5
Rotterdam	3.390	3.149
Capelle a/d IJssel	-	18
ROG plus	306	312
Overig	975	945
	<u>4.696</u>	<u>4.430</u>

Toelichting:
In 2025 waren er geen WMO inkomsten bij gemeente Capelle a/d IJssel

Subsidies en niet- subsidie gerelateerde opbrengsten

Overige subsidies	876	1.539
Projecten	171	151
Albeda College	-	1.794
Zadkine	-	1.575
SMW facturatie	3.154	2.732
SMW subsidie	1.187	765
Opbrengst vergoeding detacheringen	148	85
	<u>5.535</u>	<u>8.640</u>
Totaal	<u>10.227</u>	<u>13.070</u>

Toelichting:
De contracten van Albeda college en Zadkine zijn half 2024 gestopt.

BATEN

19. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwinst uit verkoop panden	0	484
Baten werk in opdracht van derden	0	204
Totaal	<u>0</u>	<u>688</u>

Toelichting:

In 2025 zijn er geen panden verkocht en zijn er geen baten uit werk in opdracht van derden.

LASTEN

20. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Personeel niet in loondienst	1.603	1.281
Inleen residentieel	3.293	3.411
Kosten uitbesteding onderaannemers	12.141	13.214
Totaal	<u>17.037</u>	<u>17.906</u>

21. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Lonen en salarissen	85.743	84.661
Sociale lasten	14.658	14.279
Pensioenpremies	8.246	8.448
Totaal personeelskosten	<u>108.648</u>	<u>107.388</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE):

Activiteit jeugdhulpverlening	<u>1.429</u>	<u>1.443</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden inclusief stagiaires.	<u>1.429</u>	<u>1.443</u>

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is 0.

Toelichting:

In 2025 daalde het aantal FTE van 1.443 naar 1.429.

LASTEN

22. Afschrijvingen op materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	971	808
Totaal afschrijvingen	<u>971</u>	<u>808</u>

Toelichting:
In 2024 is een inhaalcorrectie geweest op de afschrijving van de investeringssubsidie.

23. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.018	1.081
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	11.923	12.467
Algemene kosten	7.893	7.607
Onderhoud en energiekosten	3.162	3.218
Huur en leasing	1.591	1.645
Overige personeelskosten	4.023	3.834
Dotaties en vrijval voorzieningen	-598	839
Totaal overige bedrijfskosten	<u>29.013</u>	<u>30.691</u>

Toelichting:
In de post dotaties en vrijval voorzieningen zitten de vrijval en dotaties van de voorzieningen garantie, jubilea en langdurige zieken.
In toelichtingen op de balans is een verdere uitsplitsing te vinden.

LASTEN

24. Rentebaten en -lasten en soortgelijke opbrengsten en kosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Rentebaten	-536	-316
Totaal financiële baten en lasten	<u>-536</u>	<u>-316</u>

Toelichting:
Door een actief liquiditeitsbeleid heeft Enver in 2025 rente baten.

25. Honoraria accountant

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	280	275
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen/subsidiecontroles)	195	218
3 Overige niet-controleopdrachten	77	72
Totaal honoraria accountant	<u>552</u>	<u>565</u>

Toelichting:
De honoraria van de accountant zijn opgenomen conform de hierover gemaakte afspraken (inclusief BTW en exclusief additioneel overeengekomen werkzaamheden). De overige controlewerkzaamheden betreffen de productieverantwoording en de subsidiecontroles. Voor 2025 zijn de subsidies gecontroleerd door Baker Tilly. In 2024 werden deze werkzaamheden uitgevoerd door KPMG. De overige niet-controleopdrachten betreffen in 2025 advieswerkzaamheden door KPMG Advisory en in 2024 fiscaal advies door BDO.

Verantwoordingsmodel WNT 2025

Stichting ENVER

1.2.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

Wet Normering Topinkomens (WNT)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Enver. Het voor Stichting Enver toepasselijke bezoldigingsmaximum voor 2025 bedraagt € 246.000 (Klasse-indeling vastgesteld op V, totaalscore 12 punten conform Regeling Bezoldigingsmaxima

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling*

bedragen x € 1	E.M. Reinhard Lid RvB	P. Berger Lid RvB
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	8/10 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	207.706	42140
Beloningen betaalbaar op termijn	17.255	3.974
Bezoldiging	224.961	46.114
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	57.288
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	n.v.t.
Omvang dienstverband (in fte)	1	n.v.t.
Dienstbetrekking?	ja	n.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	193.768	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	17.276	n.v.t.
Bezoldiging	211.044	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	n.v.t.

1b. *Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12¹.*

Gegevens 2025 bedragen x € 1	V. Schouten Lid RvB		E. van Dooren Lid RvB	
	2025	2024	2025	2024
Kalenderjaar	2025	2024	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	17/2-31/10	N.v.t.	1/12-31/12	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9	N.v.t.	1	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1005	N.v.t.	96	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 270.900	N.v.t.	€ 32.700	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalenderm	€ 236.175		€ 22.560	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 160.800	N.v.t.	€ 18.240	N.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 160.800		€ 18.240	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	NVT		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 160.800		€ 18.240	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de ove	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹²	N.v.t.		N.v.t.	

Verantwoordingsmodel WNT 2025

Stichting ENVER

1.2.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	Mevr. M. Seighali	Mevr. R.F.A. Oosenburg-Blokland	Dhr. C.J. van der Wel
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	26.966	17.977	17.977
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	26.966	17.977	17.977
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	25.584	17.056	17.056
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	Mevr. C.D. Witsenburg	Mevr. I. Bindels	Mevr. S.W.C.M. Havermans
Functiegegevens	Vice voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 15/4	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	5.186	17.977	17.987
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	7.077	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	5.186	17.977	17.987
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	17.056	17.056	17.056
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400	21.400

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	Dhr. P. van der Loo
Functiegegevens	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	15/5 - 31/12
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	11.377
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.569
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	11.377
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2024	
Functiegegevens	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld.

1.2.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Enver heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld op 28 april 2026.

De Raad van Toezicht van Stichting Enver heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd op 28 april 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op het beeld van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Voorzitter Raad van Toezicht

Mevr. M. Seighali

Lid Raad van Toezicht

Mevr. R.F.A. Oosenburg-Blokland

Lid Raad van Toezicht

Dhr. C.J. van der Wel

Lid Raad van Toezicht

Mevr. S.W.C.M. Havermans

Lid Raad van Toezicht

Mevr. I Bindels

Lid Raad van Toezicht

Dhr. P. van der Loo

Raad van Bestuur

Dhr. P. Berger

Raad van Bestuur

Dhr. E. van Dooren

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Er is geen statutaire regeling aangaande de resultaatbestemming.

1.3.2 Nevenvestigingen

Stichting Enver heeft geen nevenvestigingen.

1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

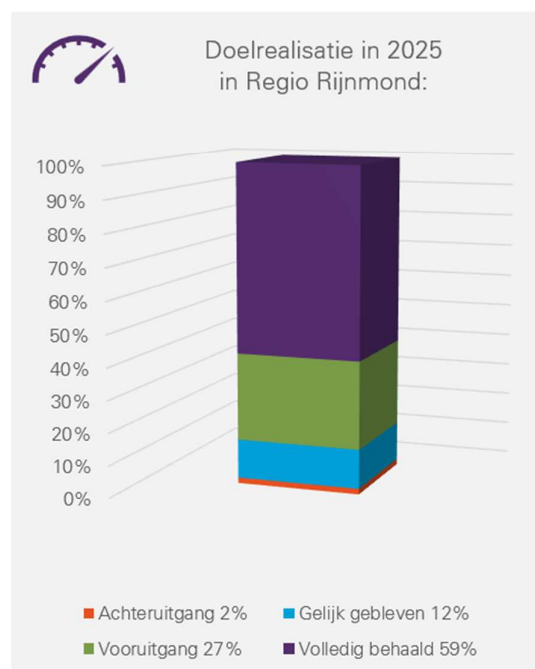
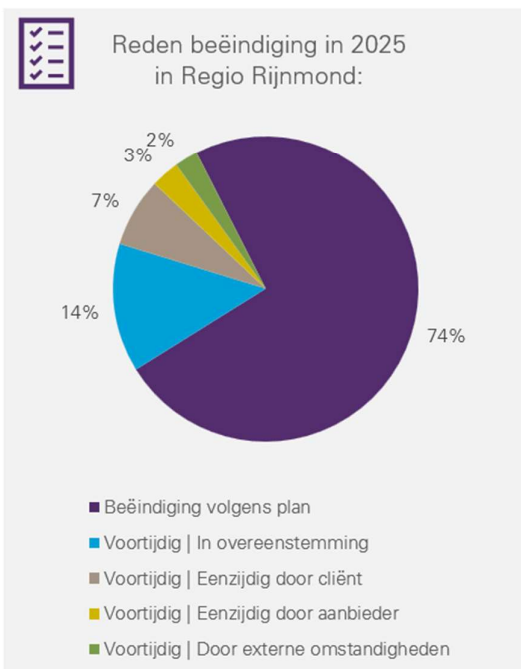
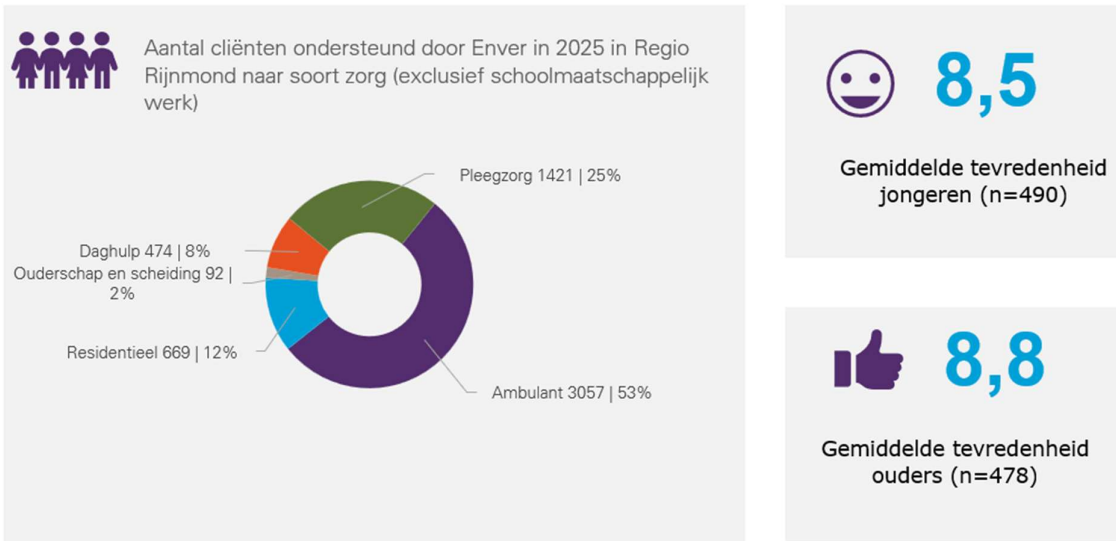
De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**

Deel 3: Bijlagen

4 Bijlage jaaroverzicht 2025 - hulptrajecten per regio en kerngetallen per regio Enver

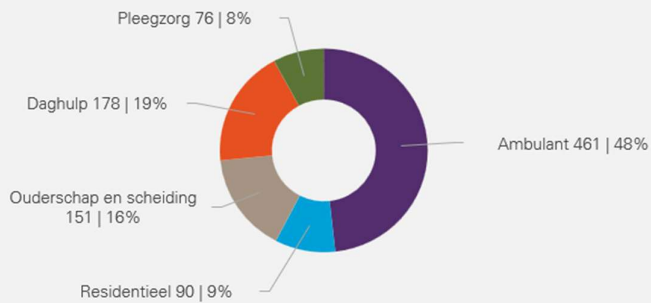
Enver 2025 Regio Rijnmond



Enver 2025 Midden-Holland



Aantal cliënten ondersteund door Enver in 2025 in Midden-Holland naar soort zorg (exclusief schoolmaatschappelijk werk)



8,2

Gemiddelde tevredenheid jongeren (n=52)

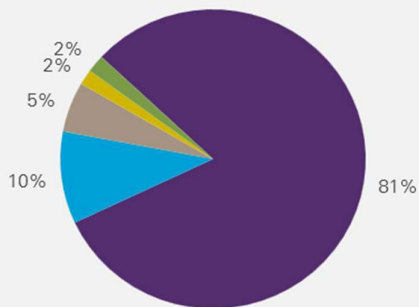


8,4

Gemiddelde tevredenheid ouders (n=208)



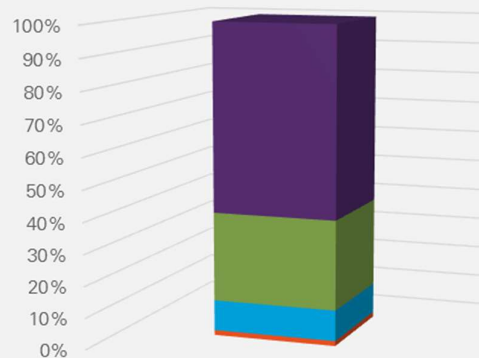
Reden beëindiging in 2025 in Regio Midden-Holland:



- Beëindiging volgens plan
- Voortijdig | In overeenstemming
- Voortijdig | Eenzijdig door cliënt
- Voortijdig | Eenzijdig door aanbieder
- Voortijdig | Door externe omstandigheden



Doelrealisatie in 202 in Regio Midden-Holland:

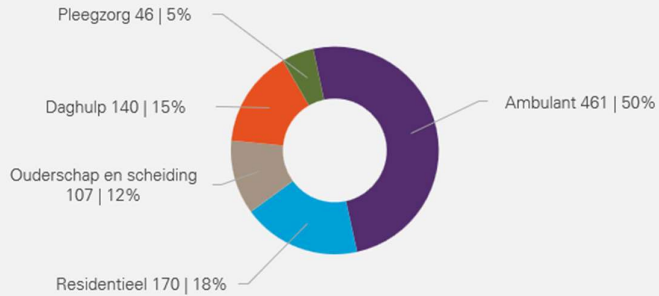


- Achteruitgang 2%
- Gelijk gebleven 10%
- Vooruitgang 28%
- Volledig behaald 60%

Enver 2025 Zuid-Holland Zuid



Aantal cliënten ondersteund door Enver in 2025 in Zuid-Holland Zuid naar soort zorg (exclusief schoolmaatschappelijk werk)



 **7,9**

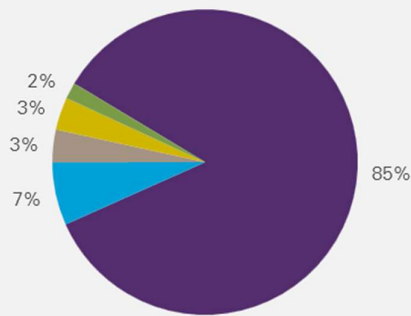
Gemiddelde tevredenheid jongeren (n=111)

 **8,6**

Gemiddelde tevredenheid ouders (n=174)



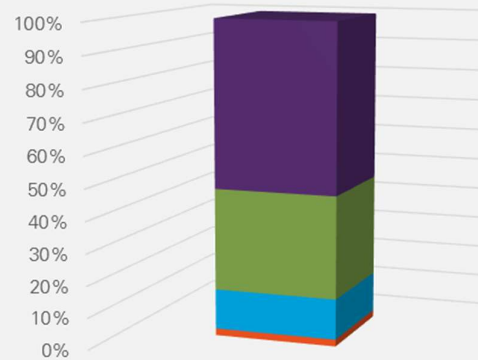
Reden beëindiging in 2025 in Zuid-Holland Zuid:



- Beëindiging volgens plan
- Voortijdig | In overeenstemming
- Voortijdig | Eenzijdig door cliënt
- Voortijdig | Eenzijdig door aanbieder
- Voortijdig | Door externe omstandigheden



Doelrealisatie in 2025 in Zuid-Holland Zuid:



- Achteruitgang 2%
- Gelijk gebleven 13%
- Vooruitgang 32%
- Volledig behaald 53%

5 Bijlage jaarverslag Pleegouderraad 2025

Algemeen

Met dit verslag legt de POR (Pleegouderraad) verantwoording af voor haar activiteiten in 2025.

De POR fungeert als stem van de pleegouders van Enver. Input voor activiteiten en feedback voor Enver en het Programmteam Pleegzorg komt van de POR-leden zelf, én vanuit de achterban, de (overige) pleegouders van Enver. De POR is een (wettelijk) medezeggenschapsorgaan van Enver en behartigt als zodanig de belangen van ongeveer 1.050 pleeggezinnen en daarmee ook de belangen van de ongeveer 1.400 pleegkinderen die onder de hoede van Enver vallen. De POR tracht op zoveel mogelijk manieren met hen in contact te zijn.

De POR denkt kritisch en opbouwend mee. Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur en het programmteam over zaken die binnen de pleegzorg en/of organisatie spelen. De pleegouders in de POR zijn allen verbonden aan Enver, spreken uit eigen ervaring en zijn bekend met de verschillende vormen van pleegzorg. De POR komt tweemaandelijks bijeen, soms als POR en soms samen met het Programmteam en/of de bestuurder. Eenmaal per jaar is er een bijeenkomst met de Raad van Toezicht. Ook levert de POR actieve bijdragen aan bijvoorbeeld nieuwsbrieven en thema-avonden. De POR bestaat uit een afvaardiging van pleegouders uit diverse geledingen. In 2025 zijn daar als bijzondere toevoeging de gezinshuizen bijgekomen.

Vanwege de verschillende vormen in gezinshuizen is het handig te noemen dat het gaat om gezinshuizen die in de zgn. zorgdriehoek van Enver werken. De gezinshuizen in loondienst vallen onder de MR. Dit alles om de overlap die we zien in de pleegzorg en gezinshuizen, met als uitgangspunt dat we in gezamenlijkheid zorgdragen voor kinderen die (tijdelijk) niet thuis op kunnen groeien. De POR vindt het de moeite waard deze overlap mee te nemen en te bekijken waar we elkaars mogelijkheden kunnen benutten.

Samenstelling

In 2025 bestond de POR uit de volgende leden:

Angélique Teeuw	duovoorzitter – gezinshuis vanuit pleegzorg (in zgn. driehoek)
Margreet Jansen-van Herpen	duovoorzitter - langdurige perspectiefbiedende pleegzorg met pleegoudervoogdij
Ronald Huijskens	lid - gezinshuis (deels in zgn. driehoek tot juni 2025)
Erik Spitter	lid - langdurige perspectiefbiedende pleegzorg
Marjan van der Linde	lid - netwerkpleegzorg en weekend- en vakantiepleegzorg
Henny Hurman	lid - netwerkpleeg-(groot)ouder
Juriaan Vrind	lid - langdurige perspectiefbiedende pleegzorg

De POR streeft naar een zo representatief mogelijke afspiegeling van pleegouders. Door het vertrek van een aantal leden streven we ernaar in de loop van 2026 nieuwe leden te werven. Met name de groep netwerkpleegouders zouden we beter vertegenwoordigd willen zien, omdat zij een groot deel van de groep pleegouders beslaan. Omdat in 2025 veel ging om het verscherpte toezicht door de IGJ en de verbeterplannen pleegzorg, lag de focus van de POR daarop, en vonden we het niet de juiste tijd nieuwe leden te werven en aan te haken in zo'n kwetsbare periode.

Samenwerking

De samenwerking met het programmateam, dat na het vertrek van Mariska de Baat, en het uitvallen van Marlous Roodnat, werd gedragen door Caroline Bulthuis, kreeg in het tweede deel van 2025 weer meer gestalte. In Caroline ziet de POR een fijne samenwerkingspartner om mee te denken, en met elkaar vanuit onze rol als pleegouders signalen te geven, die door haar worden opgepakt. De POR is nieuwsgierig naar de vorm en invulling van het programmateam, hoe deze zich in 2026 verder zal vormen.

De POR heeft zich in 2025 vooral opgesteld als constructieve sparringpartner die Enver op een positieve, doch soms ook kritische wijze bevroegd of ongevraagd advies gaf. We hebben meegedacht en gelezen in de IGJ-gesprekken, en met de uitkomsten in het verbeterplan. We spraken pleegouders over hoe dit zich naar hen verhoudt, maar hadden in dit traject ook oog voor de medewerkers; hoe is het voor hen, en wat kunnen wij doen hen te ondersteunen, al is het met een vriendelijk woord.

We hebben tijdens koffieochtenden (lokaal en bij Enver) geluisterd, naar ervaringen rond de veranderingen en de onrust in de jeugdzorg, en waar pleegouders zichzelf kwetsbaar voelen.

Bij alle activiteiten en contacten stonden in 2025 het behartigen van de belangen van pleegouders en pleegkinderen voorop. Onderwerpen die aan de orde kwamen, waren onder meer:

- Het lectoraat van Clementine Degener dat onderzoek doet naar de stem en identiteit van kinderen in de pleegzorg (1 POR lid neemt deel aan deze werkgroep)
- De avond met alle raden van Enver hebben we benut om 'de echte pleegzorg' te laten zien en horen. Dichterbij te brengen. Een succesvolle bijdrage met pleegouders, pleegkinderen etc., wat zorgde voor betrokkenheid en verbinding
- De toenemende werkdruk binnen de jeugdzorg in het algemeen, de gevolgen hiervan voor de medewerkers van Enver en knelpunten binnen de gezinsvoogdijinstellingen en met name; hoe verhouden deze zich tot gevolgen of zorgen voor pleegkinderen en pleegouders.
- De financiële positie van pleeggezinnen aan de hand van de toenemende kostenstijgingen, met in het bijzonder de bijdragen bijzondere kosten en kinderopvang.

In 2026 zal de POR wederom streven naar een geregeld contact met haar achterban die bestaat uit alle pleegouders die door Enver ondersteund worden.

Verder... thema's waar de POR zich mee bezig houdt

Landelijk overleg pleegouderraden (LOPOR)

De POR is lid van de LOPOR, het overkoepelend overleg waarbij bijna alle pleegouderraden zijn aangesloten zijn. De NVP vormt samen met de LOPOR en de SBPN (Stichting Belangenbehartiging Pleegrootouders Nederland) de 'Taskforce Pleegzorg Nederland'. Zij brengen de belangrijkste thema's rondom pleegzorg – vanuit het perspectief van de pleegouders - onder de aandacht van de verantwoordelijke ministers en staatssecretarissen, van het ministerie van VWS.

Een afvaardiging vanuit de POR heeft actief contact onderhouden met de LOPOR en was aanwezig bij vergaderingen.

Contacten met individuele pleegouders

Er waren zoals altijd met regelmaat (individuele) contacten door POR leden met pleegouders. Dit konden individuele klachten betreffen, maar ook het delen van algemene- of kind gerelateerde zaken, die in pleeggezinnen speelden. Deze contacten zorgden voor een zo breed mogelijke monitoring van alles wat speelt binnen pleeggezinnen.

6 Bijlage jaarverslag Cliëntenraad 2025

Op 1 januari 2025 bestond de cliëntenraad uit zes raadsleden en drie aspirant-leden. In 2025 beëindigde voorzitter S. Vis na ruim vier jaar haar werkzaamheden voor de cliëntenraad en droeg zij het voorzitterschap over aan covoorzitters Vinisha Girjasing en Veerle Hilgers.

Op 31 december 2025 bestond de raad uit zeven leden en vier aspirant-leden. Deze leden hebben als ouder, jongere en/of JIM ervaring met verschillende hulpvormen van Enver: wijkteam, (specialistisch) ambulante, gezinstrainingsprogramma, crisisopvang, pleegzorg, uitwijkhuis, residentieel en kamertraining.

In het afgelopen jaar stelde de cliëntenraad zich als doel om zich meer te richten op haar toetsende taak. De raad keek kritisch mee of en op welke wijze de cliënt bij Enver centraal staat in de ontwikkelingen die de organisatie heeft doorgemaakt. De cliëntenraad adviseerde de organisatie, gevraagd en ongevraagd, over de volgende onderwerpen.

Adviezen en besproken onderwerpen

- Advies: herinrichting managementstructuur
- Ongevraagd advies: cliëntportaal
- Reactie en vragen inspectierapport pleegmeisje Vlaardingen
- Update exit vragenlijsten
- Verbeterplan kwaliteit zorg en focus pleegzorg
- Aankaarten signalen ZHZ
- Project doorontwikkeling residentiële zorg
- Brief naar inspectie naar aanleiding van inspectierapport thematisch toezicht
- Advies tweehoofdig bestuur
- Advies jaarverantwoording
- Feedback op conceptbeleid vrijheidsbeperkende maatregelen
- Feedback op richtlijn 1-op-1-gesprekken pleegzorg
- Advies: benoeming nieuw lid raad van bestuur
- Instemming: sluiting 'Het Kompas'
- Update voortgang verbeterplan zorgkwaliteit met focus op pleegzorg door raad van bestuur
- Duo-werkbezoeken aan residentiële locaties
- Update strategische koers
- Update implementatie camerabeleid
- Zorgen over Zivver
- Ongevraagd advies: 18 jaar in regio ZHZ
- Ongevraagd verzwaard advies: zakgeld (vervolg november '24)
- Update project residentieel
- Advies: verhuizing 'Kleiweg'
- Instemming: nieuw hulpverleningsplan pleegzorg
- Meedenken over communicatie Jeugdstem binnen pleegzorg
- Advies: begroting 2026
- Advies: verhuizing 'Jupiterlaan'
- Advies: verhuizing 'Klimop'

2026

In 2026 staat voor de cliëntenraad de doorontwikkeling van de cliëntmedezeggenschap bij Enver centraal. Hoewel veel goed gaat en de cliëntenraad tevreden is met haar positie binnen de organisatie, is het zinvol om te kijken hoe de medezeggenschap verder kan worden ontwikkeld, passend bij de ontwikkelingen van de organisatie. Op deze manier werkt de cliëntenraad aan een nog betere inbedding van cliëntmedezeggenschap in de processen bij Enver.

7 Bijlage jaarverslag Ondernemingsraad 2025

Inleiding

De Ondernemingsraad van Enver bestond in 2025 uit elf leden. Gedurende het jaar heeft één collega afscheid van de OR en van Enver genomen. Zijn plek is ingenomen door een andere eerder verkozen collega. In het eerste kwartaal is een nieuwe ambtelijk secretaris aangetrokken en is afscheid genomen van zijn voorganger vanwege pensioen.

Adviesaanvragen en instemmingsaanvraag

De Ondernemingsraad heeft vier adviesaanvragen besproken met de bestuurder in 2025 en één voorbereidende adviesaanvraag:

- ❖ Adviesaanvraag tweehoofdige Raad van Bestuur
- ❖ Adviesaanvraag lid Raad van Toezicht
- ❖ Adviesaanvraag III van gebiedsmanager naar Manager (Zorgvorm) en Supportstructuur (derde fase)
- ❖ Adviesaanvraag roosterapplicatie
- ❖ Voorbereidende adviesaanvraag implementatie ERP-applicatie (AFAS)

In het afgelopen jaar heeft de Ondernemingsraad één instemmingsaanvraag besproken met de bestuurder, dit was een instemmingsaanvraag rondom AI-beleid.

De Ondernemingsraad heeft waar nodig schriftelijk vragen gesteld en (implementatie) adviezen gegeven. In alle gevallen ontving de OR een brief van de bestuurder, waarin het definitieve besluit stond verwoord en de bestuurder aangaf welke adviezen hij overnam. Wanneer adviezen niet werden overgenomen, werd dat gemotiveerd.

Overige onderwerpen

Er zijn ook dossiers besproken waaraan niet een formeel advies- of instemmingstraject was gekoppeld, te weten: het project MDM (beveiligde apparatuur), signalen uit de achterban over drie belangrijke thema's: verzuim, werkdruk, veiligheid & gezien worden. Ook heeft de OR de jaarverantwoording van Enver bestudeerd en een eerste inventariserende reactie gegeven op de voorgenomen implementatie van een EPR-systeem (AFAS).

Vergaderingen

De Ondernemingsraad heeft zevenmaal vergaderd met de bestuurder(s) in een overlegvergadering. Eenmaal is een bijeenkomst geweest waarbij ook een afvaardiging van de Raad van Toezicht aanwezig was. De Ondernemingsraad heeft 16 interne vergaderingen gehad. Daarnaast zijn de werkgroepen met wisselende frequentie bijeengekomen om voorbereidend werk voor de Ondernemingsraad te doen. De werkgroepen zijn met collega's in gesprek geweest: directeuren, manager HR, HR-medewerkers, vertrouwenspersonen, de manager Planning & Control.

Contact met de achterban

De Ondernemingsraad heeft op meerdere manieren geïnvesteerd in het contact met de achterban. Er is gestart met het versturen van een nieuwsbrief en deze is inmiddels driemaal verzonden. Verder zijn de overlegnotulen, advies- en instemmingsbrieven en de nieuwsbrieven gepubliceerd op Tick. Er zijn drie bijeenkomsten georganiseerd voor de OR-ambassadeurs. Ook heeft de OR contact onderhouden met collega's en teams die de OR

hebben benaderd.

Eind 2025 heeft de Ondernemingsraad de ambitie vastgelegd om teambezoeken binnen Enver als structurele taak te beschouwen. Het gesprek over de vormgeving daarvan en het gesprek met de bestuurder zullen in het eerste kwartaal 2026 verder worden gevoerd. Ook heeft de Ondernemingsraad als doel gesteld om actief meer ambassadeurs te gaan werven, bij voorkeur minstens 1 ambassadeur per zorgvorm.

Scholing

De Ondernemingsraad heeft in het derde kwartaal een scholingsdag gehad. Daar is onder andere het besluit genomen om het werken met OR-werkgroepen voort te zetten. De Ondernemingsraad verdeelt de dossiers en de taken over de werkgroepen Sociaal Beleid, Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM) met inbegrip van scholing, innovatie en kwaliteit, Communicatie & Participatie en Financiën.

Drie speerpunten

Belangrijk om te noemen is dat de OR drie speerpunten heeft geformuleerd. Bij alle adviesaanvragen zullen wij de voorgenomen plannen toetsen aan de volgende drie speerpunten:

1. De OR toetst bij een voorgenomen besluit hoe breed het gedragen wordt;
2. De OR blijft signaleren en meedenken over oplossingen om tot een veilig werkklimaat te komen;
3. De OR toetst bij alle beleidsvoornemens of hieruit goede zorg voor de collega's blijkt.

Artikel 24 overleg

In juni hebben alle raden een jaarlijkse informele bijeenkomst gehad.

Het jaarlijkse artikel 24 overleg is in het laatste kwartaal van 2025 gehouden. Hierin staat de bespreking van de algemene gang van zaken in de organisatie centraal. Ook heeft het bestuur een vooruitblik op de plannen in 2026 gegeven. In deze specifieke vergadering heeft de Ondernemingsraad kennisgemaakt met de nieuwe bestuurders en een nieuw lid Raad van Toezicht.

Vooruitblik op 2026

Ook in 2026 zal de Ondernemingsraad de ontwikkelingen binnen onze dynamische organisatie kritisch blijven volgen vanuit een verbindend perspectief. Dit zal de Ondernemingsraad doen vanuit hierboven genoemde speerpunten en de contacten met de collega's. Ook wil de OR eraan bijdragen dat Enver een lerende organisatie is.

8 Bijlage Fondsen en Vriendenstichting 2025

Enver ontvangt regelmatig giften van maatschappelijke organisaties. Deze giften worden aangevraagd door Stichting Vrienden van Enver voor kosten die direct betrekking hebben op kinderen, jongeren of gezinnen. Dit zijn kosten voor leefgeld, inrichtingskosten voor jongeren die zelfstandig gaan wonen, een opleiding, een laptop, zorgkosten, speelgoed of deelname aan een sportvereniging voor kinderen uit gezinnen waarbij de financiële middelen en bestaande regelingen niet toereikend zijn. Stichting Vrienden van Enver schrijft eveneens fondsen aan voor een bijdrage aan groepsactiviteiten of innovaties. Stichting Vrienden van Enver legt jaarlijks met een jaarverslag verantwoording af over de activiteiten. Enver heeft een medewerker fondsenwerving ter beschikking gesteld aan Stichting Vrienden van Enver. Voor de fondsen die geen aanvragen in behandeling nemen vanuit vriendenstichtingen, worden de aanvragen met behulp van de medewerker fondsenwerving ingediend vanuit Stichting Enver. De medewerker fondsenwerving is aanspreekpunt voor de medewerkers en externe geldverstrekkers (fondsen en andere donateurs), beoordeelt de aanvragen en dient deze in bij één of meerdere fondsen.

De fondsen die cliënten van Enver in 2025 via Stichting Vrienden van Enver met een financiële bijdrage hebben ondersteund, zijn:

- Burkens' Stichting
- Fonds Bijzondere Noden Rotterdam
- Fonds DBL
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Stichting Bekker-la Bastide-Fonds
- Stichting Boschuyzen
- Stichting Lekker Geven
- Stichting Ondersteuning Pleeggezin
- Stichting Pape-fonds
- Stichting Steunfonds Jeugdbescherming Rotterdam
- Stichting Therapeutische Hulp aan Kinderen
- Stichting Urgente Noden Drechtsteden
- Stichting Urgente Noden Nissewaard
- Stichting Urgente Noden Waterweg

In 2025 zijn er in totaal 195 toekenningen ontvangen voor kinderen, gezinnen of groepsactiviteiten:

- Nationaal Fonds Kinderhulp (100)
- Fonds Bijzondere Noden Rotterdam (32)
- Stichting Lekker Geven (8)
- Stichting Therapeutische Hulp aan Kinderen (21)
- Burkens'-Stichting (8)
- Stichting Bekker-la Bastide-Fonds (3)
- Stichting Urgente Noden Waterweg (6)
- Stichting Urgente Noden Drechtsteden (4)

De overige fondsen gaven 1 of 2 toekenningen.